**A Gyáli Bóbita Bölcsőde szülői nyilatkozat a Gyermekre vonatkozó személyes adatok kezeléséről**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Gyáli Bóbita Bölcsőde, a magam és gyermekem (gyermek neve:…………………………………………., szül.helye, ideje:………………………………………………..) – önként szolgáltatott személyes adatát-tudtommal és hozzájárulásommal teljes körűen használja fel, tárolja, kezelje, továbbítsa a hatályos jogszabályok, valamint a bölcsőde szabályzatai és egyéb pedagógiai dokumentumainak előírásai szerint.

A gyermekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az érintett illetve 14 év alatti gyermek esetén a törvényes képviselőjének felhatalmazása, hozzájárulása.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult. (A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalása alapján: a nevelési, oktatási intézményeknek nem feladata, hogy ezt a kérdést vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak kell feloldania.)

Azon bölcsődei programok és tevékenységek esetében, melyben az adatkezeléshez jogalap a fentiek értelmében a szülői hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), az alábbiak szerint nyilatkozom.

Hozzájárulásom az írásban benyújtott visszavonásig érvényes.

*Kérjük minden pontban a megfelelő szöveg beírásával (igen/nem) szíveskedjenek nyilatkozni. A jelölő négyzet üresen hagyása a hozzájárulás megtagadását jelenti.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ADATTERÜLET** | **HOZZÁJÁRULOK****igen/nem** |
| Kötelezően benyújtandó dokumentumok (személyi igazolvány, taj kártya, szakértői vélemény, gyermekvédelmi hat., egészségügyi ig., bírósági végzések) fénymásolata |  |
| szakszolgálati (BTM,SNI, nevelési tanácsadás) vizsgálatra küldött gyermekek dokumentumainak fénymásolata |  |
| szülői nyilatkozat az intézményi alapdokumentumok megismeréséről (közös listán névvel aláírással) |  |
| Érdekképviseleti fórum, alapítványi támogatások, adományok átvételéhez szükséges adatszolgáltatás |  |
| szülői nyilatkozatok, házirend átvétele, hozzájárulás a bölcsőde programokon történő részvételhez (közös listán névvel aláírással) |  |
| fenntartói, szociális vagy egyéb szervezet adományai pályázathoz történő adatszolgáltatás |  |
| feljegyzések, jegyzőkönyvek a fogadóórákról, szülői értekezletekről (hozzászólások, aláírások) |  |
| a bölcsőde vagy az önkormányzat illetve fenntartásában álló intézmény által szervezett programokon történő fotózások alkalmával készült fotókat az intézmény szabadon megjelenítheti az: |  |
| * bölcsőde honlapján
 |  |
| * az intézmény mindennemű rendezvényén (pl. kiállítás)
 |  |
| * intézményi dokumentációban (pl. beszámolók, pályázatok)
 |  |
| * városi folyóiratban (Gyáli Mi Újság) és egyéb szakmai kiadványban
 |  |
| * Térségi televízió műsorában (Williams TV)
 |  |
| az bölcsőde által szervezett rendezvények, ügyeleti időszakok, részvételi igényfelméréseinek kifüggesztése |  |
| gyermek egészségügyi szolgáltatások igénybevétele, engedélyezése (általános vizsgálat, státuszvizsgálat) |  |
| levelezési listában történő megjelenítés |  |
| Prevenciós szűrővizsgálaton történő részvétel az intézményen belül mely a gyermek életkorának megfelelő (mozgás, fizikai, beszéd) |  |

A bölcsőde személyes adatot csak jogszabályban meghatározott feltételekkel és garanciákkal továbbíthat.

A szülőnek, mint a bölcsődénél személyes adatok kezelésében érintett gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van:

1. kérelmezni a bölcsődénél a gyermekére és a Szülőre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
2. a gyermek és a Szülő személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
3. jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermeknek és Szülőnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
4. tiltakozhat a gyermeke és a Szülő személyes adatainak kezelése ellen, illetve
5. Joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti –a hozzájárulás visszavonása előtt –végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a bolcsode.gyal@gmail.com e-mail címen.
6. Joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
7. Jogai megsértése miatt bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per –a Szülő választása szerint –a Szülő lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

**Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával -egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse fel a bölcsőde vagy a fenntartó adatvédelmi tisztviselőjét:**

**neve: Dr. Szlifka-Ágoston Zita**

**elérhetősége: adatvedelem@gyal.hu**

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv).

**A fenti tájékoztatást megértettem, tudomásul veszem és kijelentem, hogy a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléshez önkéntesen és minden külső befolyástól járulok hozzá.**

Gyál, 2021.február 1.

……………………………………. ……………………………………...

szülő, gondviselő neve szülő, gondviselő neve