

BÓBITA BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAM



Készítette: *J. Szabó*
Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| I. Az intézménybemutatása | 5 |
| I.1. Az intézmény adatai | 5 |
| I.2. a bölcsőde működését és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek | 5 |
| I.3. Bevezetés..... | 6 |
| I.4. Helyzetelemzés..... | 6 |
| I.5. A bölcsőde földrajzi elhelyezkedése..... | 7 |
| I.6. A bölcsőde tárgyi feltételei..... | 7 |
| I.7. Szociális jellemzők bemutatása | 8 |
| I.8. Az intézmény szerepe a lakókörnyezetben..... | 8 |
| I.9. A bölcsőde sajátosságai..... | 8 |
| | |
| II. A bölcsőde tevékenységének célja | 9 |
| II.1. Alapellátás | 10 |
| II.2. Ellátandó célcsoportok | 10 |
| II.3. A bölcsőde nyitvatartási rendje | 10 |
| | |
| III. Bölcsődei Felvétel | 10 |
| III.1. Az ellátás igénybevételének módja..... | 11 |
| III.2. Jelentkezés módja | 12 |
| III.3. A bölcsődei felvétel szempontjai..... | 13 |
| III.4. Az ellátás megszűnése..... | 13 |
| III.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése | 14 |
| | |
| IV. Bölcsődei ellátás kezdete | 15 |
| IV.1. Beszoktatás | 15 |
| IV.2. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer | 16 |
| IV.3. Gyermekcsoportok szervezése | 16 |
| | |
| V. Filozófiája | 16 |
| | |
| VI. Bölcsőde minőségpolitikája | 17 |
| VI.1. Erősségek és fejlesztésre váró területek meghatározása | 17 |
| VI.2. Intézményi önértékelés..... | 17 |
| | |
| VII. Külső értékelések | 17 |

| | |
|---|-----------|
| VII.1. A szülők elégedettségének mérése..... | 17 |
| VII.2. A fenntartó ellenőrzései..... | 17 |
| VIII. Bölcsődei nevelés-gondozás célja..... | 17 |
| IX. Bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei..... | 18 |
| X. Kiemelt szakmai feladatok | 20 |
| X.1. Családközpontúság..... | 20 |
| X.2. Családkép | 20 |
| X.3. Családközpontú pedagógiánk | 20 |
| X.4. Családlátogatás | 20 |
| X.5. Kapcsolattartás a családokkal – szülői értekezlet | 21 |
| XI. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai | 22 |
| XI.1. Az egészséges testi fejlődés elősegítése | 22 |
| XI.2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése | 22 |
| XI.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése, a megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása | 23 |
| XII. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei | 24 |
| XIII. A bölcsődei nevelés lehetőségei | 26 |
| XIV. A bölcsőde külső kapcsolatrendszere | 27 |
| XV. Humánerőforrás | 27 |
| XV.1. Személyi feltétel rendszer | 27 |
| XV.2. Szakdolgozók aktuális képzettsége..... | 27 |
| XV.3. Kisgyermeknevelővel szembeni elvárások | 28 |
| XVI. Továbbképzések | 28 |
| XVII. A bölcsődékben használt nyomtatványok, dokumentumok..... | 29 |
| XVII.1. A gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk | 29 |
| XVII.2. A bölcsőde-vezető, helyettese által használt nyomtatványok dokumentáció..... | 29 |
| XVII.3. Gazdasági ügyintéző által kezelt nyomtatványok, dokumentáció | 30 |
| XVII.4. Kisgyermeknevelő által kezelt nyomtatványok, dokumentáció..... | 30 |
| XVII.5. Bölcsőde orvos által kezelt nyomtatványok, dokumentáció..... | 30 |
| XVIII. Étkeztetés | 31 |
| XIX. Jogorvoslati lehetőség | 32 |

| | |
|---|-----------|
| XIX.1. Az alkalmazotti közösségek jogai (igénybevevők) | 32 |
| XIX.2. Az érdekképviseleti fórum jogosultságai | 34 |
| | |
| XX. A bölcsőde kapcsolatai | 35 |
| XXI. Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat | 35 |
| XXII. Egészségvédelem | 36 |
| XXIII. Balesetvédelem | 37 |
| XXIV. Érvényességi Nyilatkozat, legitimációs záradék | 39 |
| XXV. Szakmai program függelékei és melléklete | 40 |

I. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

I.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

| | |
|---|--|
| Az intézmény neve: | Gyáli Bóbita Bölcsőde |
| Az intézmény Gyvt. szerinti besorolása: | Gyermekjóléti alapellátás |
| Az intézmény Gyvt. szerinti típusa: | Gyermekek napközbeni ellátása |
| A szolgáltató tevékenység formája: | bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet |
| Az intézmény nyitvatartási ideje: | 6.00 – 17.00 |
| Az intézmény telefonszáma: | 06/29 340 375 |
| Az intézmény email elérhetősége: | bolcsode.gyal@gmail.com |

I.2. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT ÉS SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

➤ Törvények, rendeletek

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 33/1998.(VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

➤ Módszertani levelek

- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete (BOMI)
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás – kiegészítő útmutató (1984) Budapest, ETI
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) Budapest, BOMI
- Játéktevékenység a bölcsődében (1997) Budapest, BOMI
- A bölcsődei gondozás - nevelés minimum feltételei és a szakmai munka részletes szempontjai (1999) Budapest, Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet
- A bölcsődei nevelés
- A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai (15/98/2000)
- A Gyáli Bóbita Bölcsőde önálló szakmai működésű, tevékenysége megfelel a Bölcsődék Országos Módszertani feladatainak és a jogszabályi előírásoknak.

I.3. BEVEZETÉS

A Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályok szerint:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet

Az intézmény típusa: A Gyvt. VI. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek

napközbeni ellátásán belül bölcsőde.

I.4. HELYZETELEMZÉS

A bölcsőde 1982. óta működik. A gyermekek napközbeni ellátását a helyi adottságainknak megfelelően teljesítjük magas színvonalon.

I.5. A BÖLCSŐDE FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉSE

A bölcsőde kertes házakkal övezett területen fekszik. A város központjához, így jól megközelíthető, csendes, kisforgalmú utcában található.

Az intézmény 3.500 nm területen helyezkedik el, az épület alapterülete 480 nm.

A csoportszobák nagysága 2 db 40,42 nm –es és 2 db 39,38 nm-es.

A csoportszobákhoz tartozik egy-egy gyermek fürdető, melynek alapterülete 24 nm és egy-egy átadó, melynek alapterülete 17, 86 nm. A bölcsőde 2013-ban 523 nm –es szárnyal bővült, mely további két gondozási egységet és a hozzájuk tartozó helyiségeket foglalja magába. Mindkét főbejáráshoz egy szélfogó, egy akadálymentesített WC, egy kerti gyermek WC és egy babakocsi tároló tartozik. Az új épületrészben kialakításra került egy fejlesztő- és egy tornaszoba. Az épület többi helyiségében a kiszolgáló helyiségek és az irodák a hátsó folyosón helyezkednek el. Az emeleti részen raktár, írat megőrző és - egy szakmai fórumok megtartására is alkalmas - tárgyaló épült. A meglévő épületrész gazdasági szárnyai átrendezésre kerültek, az egyes helyiségek összevonására és célszerű elrendezésére került sor. A gondozási egységekhez kapcsolódó teraszokat az épület fedőtető visszatört része védi és árnyékolja, kivéve az utolsó két csoportszobánál. Az épület akadálymentesítése megvalósult. A csoportszobák nagysága átlagosan 51,3 nm, az átadók nagysága 15,5 nm, a fürösztőé 24,6 nm, a teraszoké 35,3 nm.

A kert teljes füvesítése, fákkal történő beültetése, 2020 nyarán megtörtént. Új telepített játékok elhelyezésére is sor került, illetve 4 db párapu telepítésére is. Az elhelyezett játékok, játszótéri eszközök a szabványoknak és az előírásoknak megfelelnek, kerékpárút is található a telepített eszközökön kívül.

I.6. A BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI

A bölcsőde az OTÉK (Országos Településrendezési és Építési Követelmények) előírásai szerint épült 1980-ban, majd az MSZ-04 205/2-87 építésügyi ágazati szabványt szem előtt tartva került átalakításra 1997-ben. Az elmúlt időszakban 2010-től folyamatos felújítás történik a bölcsődében. 2013-ban a bölcsőde épülete egy új résszel bővült. Így már az intézmény négy gondozási egységből áll, egységenként gyermeköltözőből, átfogó fürdőszobából, és két csoportszobából. Az egységek felszereltsége és alapterülete az előírásoknak megfelel. A bölcsőde 108 gyermek elhelyezésére szolgál.

➤ A bölcsőde egyéb helyiségei:

vezetői iroda
gazdasági iroda

- kisgyermeknevelő társalgó
- sószoba
- tornaszoba
- fejlesztőszoba
- takarítószer raktár
- játékraktár
- mosó-vasaló helyiség
- konyha (szállítóedény, előkészítő, fehér és fekete mosogató) 4 helyiség,
- ételhulladék tároló
- szeméttároló
- irattároló
- mozgássérült WC
- A dolgozók szociális helyiségei: biztosítottak
étkező, öltöző, WC
- Terasz
Az előírásoknak megfelelő mind a 4 egységnél

I.7. SZOCIÁLIS JELLEMZŐK BEMUTATÁSA

A város folyamatosan fejlődik, egyre több fiatal költözik ki a fővárosból, illetve vidékről. Az itt lakók létszáma folyamatosan emelkedik, jelenleg közel 25.000 fő él Gyálon. Kevés a helyben dolgozó család, nagy részük naponta utazik Budapest és Gyál között. A kisvárosi életforma egyre több fiatal család számára vonzó, mely a bölcsődei kihasználtságból is egyértelműen mérhető.

Sajnos egyre több a szociálisan rászorult család, akik gyakran önhibájukon kívüli kerülnek nehéz helyzetbe. Ezért a bölcsődei jelentkezéseket nem sikerül minden jelentkező esetében maradéktalanul kielégíteni.

I.8. AZ INTÉZMÉNY SZEREPE A LAKÓKÖRNYEZETBEN

Elsődleges feladatunk a bölcsődébe jelentkezők igényeinek kielégítése, valamint a bölcsődében folyó munka megismertetése, elismertetése, elfogadtatása a lakókörnyezettel. Bölcsődénk nyitott a lakosság számára, betekintést engedünk mindennapi életünkbe. Évente több alkalommal nyitott programokat szervezünk, melyekre nem csak a bölcsődébe járó gyermekeket és szüleiket várjuk, hanem a város lakóit is. Ezek a programok elősegítik a kapcsolatok kialakítását, nem csak a szülőkkel, hanem a társszervekkel és más gyermekintézményekkel is. Meghívásra részt veszünk más intézmények rendezvényein is, ahol mi is bemutatkozunk.

I.9. A BÖLCSŐDE SAJÁTOSÁGAI

- Sószoba

A Bölcsődében lehetőség van sószoba használatára, mely segíti a gyermekek ellenálló képességének növelését, a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését. A sószoba használata díjmentes, ősztől-tavaszig meghatározott ütemterv szerint heti 2 alkalommal,

alkalmanként 20 perc időtartamban lehet igénybe venni. A gyermekek a kisgyermeknevelőkkel együtt légző gyakorlatokkal megtűzdelte játékokat folytatnak a szobában tartózkodás alatt.

➤ Tornaszoba

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást.

Mind a tornaszobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Az eszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitásának fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

II. A BÖLCSŐDE TEVÉKENYSÉGÉNEK CÉLJA

Az illetékességi területen a lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező családban élő három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésüknek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, a Gyvt. 41.§ (1) bekezdése alapján:

„A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.”

Bölcsődénk a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján *„bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.”*

A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése alapján *„ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”*

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében *„bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható*

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”

II.1. ALAPELLÁTÁS

Az intézmény célja az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása. Barátságos, biztonságos, családi, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben az aktivitás kibontakoztatása, a szocializáció segítése.

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként.

A Gyvt. 42.§ megfelelően a bölcsődei nevelési év szeptember 01. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

II.2. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT

Egy szolgáltatás működtetésénél alapvető kérdés, hogy mennyi embert ér el a szolgáltató az adott településen, mekkora a lakónépesség száma és a népsűrűsége. Biztosítani kell minden településen az alanyi jogot minden családnak, minden kisgyermeknek - akiknek erre valami okból szüksége van -, hogy lakókörnyezetében, elérhető közelségben rendelkezésére álljon optimális feltételeket nyújtó napközbeni gyermekellátás.

II.3.A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSI RENDJE

A bölcsőde reggel 6 órától fogadja a gyermekeket, (a fenntartó hozzájárulásával, a szülők igényeinek figyelembevételével) 17 óráig tart nyitva. A kisgyermeknevelők váltott munkarendben dolgoznak, de a lehető legtöbb időt a csoportban töltve végzik a nevelési-gondozási feladatokat. Amennyiben a szülők részéről igény érkezik a bölcsőde rugalmasan (a fenntartó hozzájárulásával) 18.00 órára tolja ki a nyitva tartás idejét.

III. BÖLCSŐDEI FELVÉTEL

A bölcsődei nevelés, gondozás igénybevétele a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére indul.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 42. §-ában foglaltaknak megfelelően:

„(1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
 - b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
 - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - d) a gyámhatóság
- is kezdeményezheti.”

A kérelem benyújtásakor történik a tájékoztatás az ellátás igénybevételének feltételeiről, az ellátás tartamáról, a fizetendő térítési díjról, a panaszjog gyakorlásának módjáról.

A kérelmezőnek az intézményben vezetett törvény által meghatározott nyilvántartásokhoz kötelessége adatokat szolgáltatnia.

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a bölcsődei beszoktatás előtt 15 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.”

A férőhely biztosítása után, de még a bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezető a szülővel, törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt.

III.1. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Bölcsődei ellátást Szülő, Gondviselő, Törvényes Képviselő akkor kérhet:

- ha egyik szülője munkaképtelen,
- ha munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha 3 vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni.
- ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- ha Gyermekjóléti szolgálat, Gyámügy, Család gondozó, Védőnő, Orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

III.2. JELENTKEZÉS MÓDJA

- A gyermek felvételét Szülő által kitöltött jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni, mely letölthető a bölcsőde honlapjáról, vagy a bölcsődében papír alapon elérhető.

Felvétel: a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve, történik.

Csatolandó okmányok:

- a gyermek és szülők nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya);
 - a gyermek nevére kiállított TAJ kártya;
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot
 - három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról, illetve az anyakönyvi kivonatok másolati példányát;
 - tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával
- A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
 - Sikeres felvétel esetén a bölcsődevezető írásban értesíti a Szülőt, Törvényes képviselőt.
 - Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatni kell a törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a gyermek várólistára kerül, és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesíti.
 - A várólistát az életkor és a felvétel sorrendje szerinti szempontok alapján kell összeállítani.
 - Ha a várólistán szereplő gyermek családjában a bölcsődei ellátást érintő körülményekben bármilyen változás következik be, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézményvezetőnél bejelenteni.
 - Férőhelyhiány miatti elutasítás esetén felülvizsgálati kérelemmel 8 napon belül az alábbi elérhetőségen élhet: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda 2360 Gyál, Körösi út 112 – 114. I. em.121. szoba
 - A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.
 - A gyermek felvétele előtt a szülő írásban nyilatkozik a gyermek egészségi állapotáról.
 - Minden felvett gyermek személyes adatait a Gyvt. 138 § - 139 § - nak megfelelő nyilvántartási lapon kell vezetni.
 - A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:
az ellátás várható időtartamáról

- a fizetendő intézmény térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.
- A mindenkori térítési díjakról a fenntartó dönt.
- A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

III.3. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL SZEMPONTJAI

- A jelentkezés sorrendje.
- Anyagi helyzetük miatt mindkét szülő dolgozik.
- Az anya GYES mellett dolgozik, munkáltatói igazolás szükséges (türelmi idő 2 hét).
- Az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését, szakorvosi igazolás szükséges.
- Akiket egyedülálló szülő nevel.
- Akiknél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.
- A bölcsődébe elsősorban Gyál város területén lakók gyermekeit kell felvenni.
- Túljelentkezés esetén a felügyeleti bizottság dönt a felvehető gyermekekről.

A bölcsődei felvételnél a működési engedélyben meghatározott létszámot nem lehet túllépni a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint. Abban az esetben, ha a fenntartó létszámbővítést rendel el, a vezetőt írásban értesíti.

A bölcsődei térítési díjakról helyben a Képviselő-testület dönt.

III.4. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei

A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével, a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz.

Amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás az intézményvezető által megszüntetésre kerül.

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik

- Ha a szülő 2 hét után nem tud munkáltatói igazolást bemutatni.
- Amennyiben a szülő rendszeresen megszegi a házirendet.
- A felvételt követő 1 hónapon belül a szülő nem jelentkezik a bölcsődébe.
- Azon gyermek esetében, aki a 3. évét betölti, a helyi óvodákkal történt szóbeli megegyezés alapján folyamatosan a bölcsődéből- óvodába az átmenet. Az adott nevelési év december 31-ig. Ebben az esetben a bölcsődébe felvehető gyermekek létszámára – a várakozó listáról fogadjuk a megüresedett helyeken az új gyerekeket.
- Amennyiben az édesanya szülési szabadságot vesz igénybe újszülött gyermekével, akkor a bölcsődében gondozott gyermeke ellátása, a szülési szabadság leteltével megszüntethető. A növekvő felvételi igények csökkentése miatt.

III.5. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA, NEVELÉSE

Bölcsődénk 6 fő fejlődésében visszamaradt, sajátos nevelést igénylő, bölcsődés korú gyermek ellátását, gondozását vállalta.

➤ Felvétel rendje

A felvételhez szükséges a szakértői bizottság javaslata.

Egy hónap próbaidővel fogadjuk intézményünkben a sajátos nevelésű gyermekeket.

Korai fejlesztést csak pedagógiai szakszolgálat végezhet.

Bölcsődénkben integrált csoportokba látjuk el a sajátos nevelésű gyermekek gondozását, nevelését.

➤ Gondozás-nevelés sajátos nevelésű gyermek esetén

A sajátos nevelési igényű kisgyermek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, a gyermek optimális fejlődését. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre, igény szerint írásos tájékoztatást kérhessenek. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a sajátos nevelés igényű gyermeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását - nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze. A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során módszerében

figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a beszoktatás, a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán. A kisgyermeknevelőnek törekednie kell az eltérő szociokulturális háttérből adódó sajátosságok és az ebben rejlő értékek megismerésére és a társadalmi befogadás segítésére.

IV. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS KEZDETE

IV.1. BESZOKTATÁS

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a bölcsődei nevelés - gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel vagy a gyermek számára biztonságot jelentő felnőttel történő fokozatos beilleszkedését, az új környezet elfogadását. A kisgyermeknevelő és gyermek között kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezethez való alkalmazkodásban, az elsődleges szocializációs szintérről történő ismerkedésben, elfogadásban. A szülővel történő beszoktatás fokozatos, folyamatos, a gyermek igényeihez alkalmazkodva.

A beszoktatási időszak beszoktatási terv alapján zajlik, a gyermek egyéni igényeit szükségleteit figyelembe véve minimális mértékben módosítható. A családokkal való pozitív kapcsolatfelvétel hosszútávú előnyökkel bír, és a talaján kiépülő partneri viszony elengedhetetlenül fontos, a gyermek harmonikus személyiségfejlődése érdekében. A csoportban töltött idő során a szülő is megismerhetik a bölcsődei napirendet, a gyermekcsoport szokásait, beleláthatnak a kisgyermeknevelők munkájába, illetve megtapasztalhatják gyermekük viselkedését a közösségben.

A kisgyermeknevelők szintén fontos információk birtokába juthatnak a gyermekek és szülők kapcsolatáról, a nevelési elveikről, ami elősegítheti a gyermek mélyebb megismerését, megértését is. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere, hogy a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük.

Célszerű, ha a beszoktatás 2 hétig tart, de esetenként ez a gyermek viselkedésétől függően növelhető, illetve csökkenthető.

A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel.

A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés stb.).

A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. A kapcsolatot úgy kell kialakítani, hogy a játékidőben az anya illetve a szülő rövidebb hosszabb ideig egyedül hagyja a gyermeket.

A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafigyelés, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

A bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a gondozónő szakmai tudása, a szülővel szemben tanúsított magatartása, tekintélyének elfogadását, a bölcsődei munka elismerését és értékelését eredményezi.

A bölcsődei beszoktatás nagyon fontos, de érzelmileg a legnehezebb időszaka az intézményi életnek. Megterhelő időszak kisgyermeknek, szülőnek, kisgyermeknevelőnek egyaránt.

IV.2., „SAJÁT KISGYERMEKNEVELŐ” RENDSZER

Ez a módszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelőhöz tartozik a csoportban lévő gyermekek egy része, ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, törzslapját. Amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van idejét elsősorban a „saját” gyermek gondozására, nevelésére fordítja, így több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igényekre, egyénileg átsegítve a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

II.3. GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE

A Gyáli Bóbita Bölcsőde a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően látja el a bölcsődés korú gyermekeket. A felújítás és bővítés után 108 kisgyermek ellátására alkalmas intézményünk.

„(1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

b) kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,

c) három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.”

V. A BÖLCSŐDE FILOZÓFIÁJA

A bölcsődei ellátás humán szolgáltatás, mely megfelel az ellátottak sajátosságainak és igényeinek. A kisgyermek a család legfértettebb kincse, ezért törekszünk rá, hogy a bölcsődében a gyermekek biztonságát, védelmét és fejlődését szakmai tudásunk legmagasabb szintjén biztosítsuk. Intézményünkben kiemelten figyelünk arra, hogy az édesanyától elváló gyermeknek minél könnyebbé tegyük ezt a számára nagyon nehéz időszakot. A beszoktatásnál maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek igényeit és az adaptációt ehhez igazítjuk.

A gyermekek érdekében minden olyan intézménnyel, - egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködünk, amelyek szolgáltatásaik során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

A bölcsődénkbe járó kisgyermekkel nem csak a külvilágot ismertetjük meg, hanem a társakkal való szocializációt is, melynek szabályait elsőként itt sajátítják el. A gyermekek képességének, ügyességének kibontakozását, testi-lelki fejlődését sok türelemmel, odaadással és szeretettel segítjük. A gyermekek aktivitására építve sok játékkal biztosítjuk fejlődésüket. A kisgyermek szüleivel is együttműködünk, közös családi programokat szervezünk.

VI. A BÖLCSŐDE MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A bölcsődei nevelés- gondozást a szakma szabályainak megfelelően, mindig a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve végezzük.

VI.1. ERŐSSÉGEK ÉS A FEJLESZTÉSRE VÁRÓ TERÜLETEK MEGHATÁROZÁSA

Értékeink és erősségeink feltérképezése fontos része innovációs tervünknek. Egyik fontos feladat a jövő számára megőrizni a bölcsődei értékeket, másrészt feltárni azokat a hiányosságokat, új kihívásokat, amelyekkel foglalkoznunk kell.

VI.2. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az intézményi önértékelés komplexen meghatározza az elvárásokhoz képest az intézmény helyzetét, állapotát. Az önértékelés része magának az elvárásrendszernek az értelmezése (tervezés, tájékoztatás, általános elvárások intézményi értelmezése), a megvalósítása (csoportlátogatások, megfigyelések, kérdőíves felmérések szervezésére és lebonyolítására) az önértékelések összesítése, és a mért eredmények visszacsatolása (elemzés, tájékoztatás).

VII. KÜLSŐ ÉRTÉKELÉSEK

VII.1. A SZÜLŐK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE

A színvonalas bölcsődei ellátás biztosítása érdekében, fontos a szolgáltatásainkat igénybe vevő családokat megkérdezzük az ellátás tartalmával kapcsolatosan. Fontos visszajelzés ez számunkra, mely többes célt szolgál. Befolyásolja szakmai célkitűzéseinket, segíti az értékelést, a minőség mérését. A nevelési év folyamán legalább 2 alkalommal állítunk össze kérdőíveket az intézmény működésével, a szolgáltatás bizonyos elemeivel kapcsolatban.

VII.2. A FENNTARTÓ ELLENŐRZÉSEI

A fenntartó több módon kér visszajelzést az intézmény munkájáról (szakmai beszámolók, törvényességi ellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések, intézménylátogatás alkalmával), melyek mind segítségünkre vannak a jogszerű és hatékony működés megítélésében.

VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS–GONDOZÁS CÉLJA

➤ Bölcsődei élet mindennapjai

A bölcsődei nevelés- gondozás célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget kell biztosítani a kisgyermeknek, hogy érdeklődésének megfelelően ismerkedhessen környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon az optimális fejlődéshez. A bölcsődei élet legyen színes, élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre építő,

társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása.

➤ A bölcsődei ellátás feltételei

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása alapján ez az állapot fenn áll.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a nevelés- gondozás tárgyi és személyi feltételeit, így különösen:

törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

megfelelő textiliát, bútorzatot,

a játéktevékenység feltételeit,

a szabadban való tartózkodás feltételeit,

hely- és személy állandóságot

az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

IX. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42. § (1) bekezdése értelmében, amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható bölcsődében, ebben az esetben orvosi igazolás szükséges.

Szakmai munkánk célja a legkorszerűbb gondozási-nevelési elvek alkalmazása. Szeretnénk az igényeket lehetőségeinkhez mérten maximálisan kielégíteni az ellátási területen.

A családi nevelést tiszteletben tartva biztosítjuk a gyermekek szocializációs fejlődését a bölcsődei közösségben. Olyan támogató technikákat alkalmazunk a nevelés során, melyek elősegítik a gyermek készségeinek kiteljesedését.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

➤ A család rendszerszemléletű megközelítése

Bölcsődénkben a családra, mint komplex egészre tekintünk, melyben nem csak a kisgyermek szükségleteire figyelünk, hanem az egész családban előforduló változást támogatjuk. Intézményünk

fő tevékenysége a napközbeni kisgyermekellátás, mely Gyál város területén segíti a kisgyermekes családokat.

➤ A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

Nincs két egyforma gyermek a bölcsődében. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermekek fejlődését. A kisgyermeknevelő a napi gondozás – nevelés során a fejlődésbeli elmaradásokat, sajátos nevelési igényeket jelzik a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat gyáli tagintézményében.

➤ A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek elsődleges szociális közege a család. Lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy aktívan részt vegyenek a bölcsődei élet megismerésében (nyíltnap, csipegető, anyás beszoktatás). A szülő képet alkot az azonosságokról és a különbségekről, melyek a családi nevelést is befolyásolhatják. A kisgyermeknevelő erősíti és támogatja a jó szokásokat és újakat is megismertet a gyermekkel a bölcsődei élet során.

➤ A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek. Az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi és mentális képességbeli különbözőségekre.

➤ A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelői attitűd minta a kora kisgyermekkorai nevelésben. Elhivatottsága a gyermekek iránti szeretete, szakmai tudása, jó kommunikációs képessége biztosítja a gyermekek és családok számára a lelki fejlődést és biztonságot.

➤ A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő – rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli a gyermekek érzelmi biztonságát. A napirend folyamatossága segíti a jó szokások kialakulását és növeli a gyermek biztonságát.

➤ A fokozatosság megvalósítása

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

➤ Egyéni bánásmód érvényesítése

Bölcsődénkben figyelembe vesszük a kisgyermek fejlődésének változó ütemét, egyénileg mérjük fel a jelen állapotot és ennek figyelembevételével érzelmi stabilitás mellett gondozzuk, neveljük.

➤ Gondozási helyzetek

A gondozás és nevelés egységet alkot a kisgyermeknevelő és a gyermek között. A nevelés folyamatos, mely kiterjed a gondozási műveletekre is. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti kommunikáció, metakommunikáció biztonságos érzelmi kötődést hoz létre.

➤ A gyermekek kompetencia készítés támogatása

Támogatjuk a gyermek kognitív, érzelmi, és társas kompetenciájának kialakulását. A kisgyermeknevelői munkaterv széles körben biztosítja a gyermekek ismereteinek bővülését a bölcsődében található eszközkészlet érdeklődést fenntartó, inger gazdag környezetet biztosít a gyermekek számára. A művészeti nevelést a gyermekek korcsoportjának igényeinek megfelelően valósítjuk meg a tevékenységek során.

X. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

X.1. CSALÁDKÖZPONTÚSÁG

A családbarát társadalmi környezet megteremtése érdekében lépést kell tartani azokkal a társadalmi és családszerkezeti változásokkal, amelyek jelentős elmozdulást hoztak a magyar családok életében, és még hatékonyabban kell elérnünk a szülők bevonódását az intézmény életébe. Olyan szolgáltatásra kell törekedni, amely megfelelően reagál az új típusú családok szükségleteire, és amely lehetővé teszi a családi életre és a munkára szánt idő egyensúlyban tartását. Nagyon sok kétkeresős fiatal család küzd ma - a munka és a családi kötelezettségek közötti egyensúlyozás folyamatában - a klasszikus családi szerepek átstrukturálásával, a nemi sztereotípiák lebontásával, a helyes időbeosztással. A nők visszatérése a munkába a kisgyermekes életciklusban számos, megoldandó feladat elé állítja a családokat. Ahhoz, hogy hatékonyan tudjunk segíteni, egy újabb megközelítésben kell szemlélni a családokkal való együttműködést.

X.2. CSALÁDKÉP

Minden család más és más. Van kisebb, van nagyobb, van nyitott és zárt, van melegebb van ridegebb, van összetartó van laza, van jól működő és sérülékeny, és így tovább. Legyen bármilyen is egy család, az a gyermek növekedésének és fejlődésének, biztonságának elsődleges és legfontosabb közege. Megismerése, megértése, támogatása a feladatunk.

X.3. CSALÁDKÖZPONTÚ PEDAGÓGIÁNK

A mai modern családok szociális, társadalmi-gazdasági, kulturális, életmódbeli szempontból tehát rendkívül sokszínűek. A család szerkezete, mintája, hagyományai minden családban mások. Olyan jellemzők ezek, melyek befolyásolják a család egészének működését. A rendszerszemléletű pedagógia szerint minden családtag hatással van a rendszer egészének működésére. Ezért is nagyon fontos, hogy a korai életszakasztól kezdődően a család és intézmény között egy bizalomra épülő konstruktív kapcsolat alakuljon ki.

A szakemberek ismereteit bővíteni kell (új fogalmak, társadalmi jelenségek megismerése) és a mechanikus megközelítési módok, módszerek újragondolása.

A családot teljes mértékben be kell vonni a gyermek nevelésének és gondozásának minden helyzetébe. Az első lépés a szülők érzéseinek, aggodalmainak, reményeinek a megértése, a szülői igények szakmai szempontból történő vizsgálata. A szülők későbbi bevonását segítjük elő megfigyeléseink és a nevelési elképzelések megosztásával. A szülő-szakember partnerségben a szakember feladata a következetes kezdeményezés, a több csatornán is folyó kétirányú kommunikáció.

X.4. CSALÁDLÁTOGATÁS

Az Alapprogram a családok támogatásának módszerei és lehetőségei között első helyen, mint a kapcsolattartás és tájékoztatás fontos formájaként emeli ki a családlátogatást. A családlátogatás az első meghatározó kapcsolatfelvétel a család és a kisgyermeknevelő között. Környezettanulmány, de nemcsak az, jóval több annál, egy nagyszerű lehetőség a gyermek és a család együttes megismerésére.

A látogatás rengeteg információt ad a gyermekről, a családban elfoglalt helyéről, fejlődésének fontosabb állomásairól, napirendjéről, egyéni igényeiről, szokásairól, a gyermekkel kapcsolatos nevelési, viselkedési kérdésekről és környezetéről. Lehetőség van a szülők és a kisgyermeknevelők kölcsönös ismerkedésére, egymás megismerésére, a jó együttműködést szolgáló bizalom megalapozására.

A családok is megismerhetik a kisgyermeknevelő személyiségét, szakmai felkészültségét, így a szakembernek tisztában kell lennie azzal, hogy viselkedése, minden szava, mozdulata, megnyilvánulása, meghatározó a családdal való partneri kapcsolat kialakításánál. Fontos, hogy a család is elegendő ismeretet kapjon a bölcsődéről, a gyermek leendő csoportjáról, életéről, napirendjéről, az ott folyó nevelésről és gondozásról. A gyermek a megszokott környezetben könnyebben létesít kapcsolatot, a szülei és a kisgyermeknevelők közötti.

A családlátogatás alkalmával tapasztaltak írásban történő rögzítése minden gyermek esetében megtörténik. Azokban az esetekben amikor akadályba ütközik, vagy lehetetlenné válik a családlátogatás a kisgyermeknevelő megjegyzésben rögzíti, hogy a családról tapasztaltakat, a gyermekkel kapcsolatos tapasztalatokat a szülő elmondása és tájékoztatása alapján készítette el.

X.5. KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL – SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

➤ Előzetes betekintési lehetőséggel, a kommunikációs csatornákkal, a szülői igények figyelembevételével egyaránt, a befogadó légkört szeretnénk sugározni. A bölcsődébe történő látogatásra, „betekintésre” tavasszal biztosítunk lehetőséget. Az intézmény bemutatása több dolgozó részvételével történik, mely során az érdeklődők számára bemutatásra kerülnek a bölcsőde fő részei (csoportszobák, átadó helyiségek, tornaszoba, sószoza, gazdasági iroda, vezetői iroda).

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A család és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermek harmonikus fejlődésének. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában és a családok gyermeknevelésben való segítésében.

➤ Általában a nyári szünetet követően kerül sor az újonnan érkező gyermekek szülei részére rendezett szülői értekezletre. Az értekezletet a kisgyermeknevelőkkel közösen a bölcsőde vezetője tartja. Az intézmény általános bemutatásával, a személyi és tárgyi feltételek gyors összefoglalásával kezdi az ismerkedést.

A szülőket tájékoztatja a bölcsődei jogviszony keletkezésének folyamatáról, a beiratkozás menetéről és az ahhoz szükséges dokumentumok meglétének szükségességéről.

A szülők részére írásos és érthető ismertetéssel mutatja be a fokozatos beszoktatás módszerét, a saját kisgyermeknevelő rendszer fontosságát és a bölcsődében folyó szakmai munkát.

A házirendről, napirendről, beszoktatás menetéről tájékoztatja a szülőket.

A szülőket részletesen és egyértelműen tájékoztatja a bölcsődei étkezési díj összegéről, illetve az ingyenes étkezés jogosultsági feltételeiről.

A vezető, az általa elmondottak után lehetőséget nyújt a szülőknek, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseiket megfogalmazzák és erre választ is kapjanak. Az értekezlet végén bemutatja csoportszobák szerint a kisgyermeknevelőket.

A kisgyermeknevelők az értekezlet után bemutatkoznak az új szülőknek, invitálják őket a csoportszobába. Itt már kicsit bensőségesebb a hangulat, mert az adott csoportszobában a saját kisgyermeknevelő és a csoportba járó gyermekek szülei tartózkodnak. Sor kerül a jel kiválasztására, beszoktatás részletes megbeszélésére, egyéni igények egyeztetésére.

A nevelési év folyamán más alkalmakkal is sor kerül szülői értekezletre pl.: rendkívüli esemény felújítási munkálatok miatt, mely minden szülőt érint.

- Az év folyamán többször is lehetőséget biztosítunk szülőcsoportos beszélgetésekre. Legtöbb esetben a gyermekek beszoktatása utáni időszakban, illetve tavasszal vagy nyáron történik.

Témája változó:

a kisgyermeknevelők által javasolt (pl: beilleszkedés)

a szülő által javasolt kérdések, problémák megbeszélése (pl.: szobatisztaság, étkezés, önállósodás, mese, napirend)

óvodai előkészületek

Amennyiben a szülőnek egyéni kérdése van, amelyet nem kíván a többiekkel megosztani, úgy természetesen lehetőség van az egyéni beszélgetésre.

A beszélgetések hatására erősödik a szülőkkel való jó kapcsolat, a partneri együttműködés, a bizalom. Szülői közösségek alakulnak, akár más helyzetekben is számíthatnak egymásra.

- A klasszikus kapcsolattartási formák közül a napi, személyre szóló beszélgetésekre, és a rendszeres üzenőfüzetes írásbeli beszámolókra helyezzük a legnagyobb hangsúlyt. Olyan értékei ezek a bölcsődei nevelésnek, melyek megőrzése és tökéletesítése nagyon fontos számunkra. Az üzenetváltások tartalmáról és stílusáról sokat beszélgetünk. Hogyan érzük el a szülő kíváncsiságát, hogyan vonjuk be a párbeszédbe, hogyan reflektáljunk őszintén a gyermek fejlődéséről, hogyan tartsuk be a szakmai illetékesség határait.

XI. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS – NEVELÉS FELADATAI

A bölcsődei gondozás – nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

XI.1. AZ EGÉSZSÉGES TESTI FEJLŐDÉS ELŐSEGÍTÉSE

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése.

XI.2. AZ ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ SEGÍTÉSE

- derűs légkör,

- kisgyermeknevelő – gyermek közötti szeretetteljes kapcsolat,
- egyéni szükségletek kielégítése, az „én-tudat” egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

XI.3. A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE, A MEGFELELŐ TEVÉKENYSÉGEK LEHETŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- a gyermek életkorának, és érdeklődésének megfelelő tevékenység-lehetőségek biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- ismeretnyújtás,
- viselkedési helyzet – megoldási minták nyújtása.
- Bölcsődékben a tárgyi feltételek biztosítják a gyermek egészséges testi – lelki fejlődését.
- A kisgyermeknevelők közössége biztos alapot ad a gyermekek következetes neveléséhez. Szeretetteljes, biztonságos környezetet nyújtanak a bölcsődét igénybe vevő gyermekek számára. A kisgyermeknevelői attitűd a kisgyermek számára biztosítja az önállóság fejlődését. A közös tevékenységek megvalósításával (ének, mondóka, bábozás, mozgásos torna, művészeti nevelés, kreatív motiváció). A mintanyújtás, a megerősítés, a támogató jelenlét erősíti és motiválja a kisgyermeket.

A családi programok, közös tevékenységek színesítik a bölcsődei életet. A kisgyermekes családok számára a bölcsőde közösségi szintére alakul rendezvényeink alkalmával.

➤ Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségeit. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről és kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is (pl.: bölcsőde nyitása, zárása, stb.). Kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját” kisgyermeknevelői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjének alapján készül el.

- Hagyományossá vált programjaink

Különösen fontosnak tartjuk az identitások kialakítása érdekében is, az ünnepek méltó megünneplését, a népszokások, néphagyományok megőrzését, a múlt értékeinek meglátását és beépítését mindennapjainkba.

Programjaink:

- Születésnapok
- Farsang
- Húsvét előtti kézműves délután (szülőkkel)
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Adventi készülődés (szülőkkel)
- Mikulás
- Karácsony

A szülők bevonásával rendezvényeinkbe, részeseivé válnak a bölcsőde mindennapjainak. Meglátják azokat a lehetőségeket, ahol hatékonyan segíthetnek, szokásokat örökíthetnek át a család mindennapjaiba is.

Ezek a közös élmények, emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, nagymértékben hozzájárulnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

XII. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS – NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A gondozás (öltöztetés, tisztálkodás, illetve WC használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet két egyformán fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének erősítése és kompetenciájának fejlesztése.

➤ Gondozás

Bensőséges, kölcsönös viszony a nevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a nevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése. A személyi- és tárgyi környezetével úgy ismerkedjen, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvét). Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes fázisok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A kisgyermeknevelő- gyermek közötti szeretetteljes kommunikáció befolyásolja a személyiség egészséges alakulását.

➤ Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, kreativitást. A játék az elsődleges színtere a társas kapcsolatok kialakulásának.

Fontosnak, hogy olyan hangulatok, ingerekben gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését biztosítsuk a játék különböző színterein, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége megindul.

➤ Étkezés

Fontos számunkra a gyermekek egészséges táplálása (sok főzelék, friss gyümölcsök, rostos gyümölcslevek), minden gyermek számára az életkorának megfelelő étrendet biztosítjuk. Az egészséges táplálkozás az egyik alappillére megfelelő testi és szellemi fejlődésnek. A korszerű táplálkozási elveknek, a konyhatechnikai eljárásoknak megfelelően az étrend elkészítésekor figyelembe kell venni, hogy a bölcsődei kisdéd részére – minimum háromszori étkezés esetén – az ajánlott napi energia- és tápanyag-tartalom 75%-át biztosítani kell, erre irányadó az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet.

Ennek tükrében naponta négy étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), két főétkezést, valamint két kísétkezést. A négy étkezésből háromnak komplettnek kell lennie, melyet a minőségben és mennyiségben is megfelelő fehérje bevitellel biztosítunk.

A szülők a kifüggesztett étlapból tájékozódhatnak a napi étrendről. Figyelembe vesszük szakorvosi ajánlás mellett a különböző igényeket is (diétás, vallási, illetve étel allergia szempontokat).

A bölcsődei csoportban az étkezés az életkori sajátosságok figyelembevételével, megfelelő gondozási sorrend kialakításával történik. Először mindig a csecsemők étkeztetése zajlik, mindig állandó, meghatározott sorrendben (ölben evés – ivás). Később az önállósulási törekvéshez igazodva két kanalas módszer alkalmazásával történik az étkezés, a kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve helyezkedik el, a gyermeknek ad egy kanalat a próbálkozáshoz. A kisgyermeknevelő az étkezés során minden gyermeknek a segítségére van, kortól függetlenül.

➤ Pihenés, levegőztetés

A nyugodt alvás feltételeinek biztosítása, figyelembe véve a gyermek egyéni szokásait (pl. cumi, kedvenc maci, kendő használata). Minden kisgyermeknek külön ágyat, ágyneműt biztosítunk. A síró gyermeket a kisgyermeknevelők megnyugtadják.

A szabadlevegőn tartózkodás a gyermekek számára nagyon fontos. Nyáron a nap nagy részét az udvaron töltik a gyermekek, a megfelelő fényvédelem biztosításával (árnyékolók, napkrémek). Kánikulában a kimeneteli szabályok betartásával történik a szabadban való tartózkodás (de. 11 és 15 óra között nincs udvaron tartózkodás). A csecsemők szűrt napfénynél napoztatjuk. A nagy melegben a kiépített párapapuk jelentenek felfrissülést a kisgyermek számára.

➤ Bölcsődei gyermekorv

Figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, elvégzi a szükséges vizsgálatokat.

A gyermek bölcsődébe történő beszoktatása után a részletes orvosi vizsgálat és az előzményi adatok összegyűjtése, feldolgozása.

A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - csecsemő esetén havi, egy év felett negyedévenkénti gyakoriságban - a gyermek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a kisgyermeknevelő dokumentációt. Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.

XIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS LEHETŐSÉGEI

➤ Játék

A gyermek számára a játék a legfejlesztőbb örömszerző tevékenység, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze. Fontos a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök biztosítása. Kisgyermeknevelőink feladata a tervezés, illetve a tevékenységekhez megteremteni a megfelelő feltételeket, a támogató- és biztonságos környezetet, a kellemes, barátságos légkört. Fontos, hogy az eszközöket előre kikészítse, ezek esztétikusak és megfelelő számúak legyenek. Lényeges, hogy a nevelő nyitott legyen a gyermekek jelzéseire, igényeire, élményeire, motiválja őt.

➤ Mese, vers, mondóka

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A mesehallgatás a gyermekek természetes igénye a versek, mondókák és mesék hallgatása során a gyermek szókinccse, beszédkézsége fejlődik. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét.

➤ Ének

Célja a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeinek gazdagítása. Lehetőség teremtése a környezet hangjainak megfigyelésére, a hagyományok megismerésére, hozzájárul a csoport barátságos légkörének megteremtéséhez. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek; örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének fejlesztését.

➤ Mozgás

A gyermekek mozgásigénye nagy, biztosítani kell számukra mind a csoportszobában, mind a szabadban a balesetmentes mozgásteret. A gyermeknek az egyes mozgásformák során fejlődik a mozgáskoordinációja, és önállósági törekvéseit is elősegíti. Lehetőséget biztosítunk a megfelelő napirend kialakításával, hogy a gyermekek napi mozgás igényüket kielégíthessék (időjárástól független). Különböző játékeszközök segítik a gyermekek örömteli mozgás tevékenységét (biciklik, motorok, tornateremben mozgásfejlesztő eszközök).

➤ Alkotó tevékenységek

Célja az önkifejezés az alkotás öröme (nem az eredmény). A kisgyermeknevelő megteremti a feltételeket a szükséges eszközöket a tevékenységhez, a gyermek igényeinek megfelelő segítséget nyújt. Alkotó tevékenységek a rajzolás, gyurmázás, építés. A gyermeknek számára fontos a megerősítés, biztatás, lehetőséget kell nyújtani a választás szabadságához.

➤ Tanulás

A gyermeki tanulás alapvető formája a bölcsődés korban az utánzás. A tanulási folyamat a játékos jelleg dominálásával a spontaneitásra, az önkéntelen figyelmére épülve alakul ki. Folyamatosan jelen van bölcsődei lét minden színterén, nemcsak a tevékenységekbe ágyazott ismeretszerzés során valósul meg, a gyermek folyamatos megfigyelésére épül. A gyermeket kíváncsisága, nagyfokú mozgásigénye irányítja ezért fejlesztése az egész bölcsődei nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, a kisgyermeknevelő által kezdeményezett legkülönbözőbb tevékenységi formákban valósul meg.

XIV. A BÖLCSŐDE KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE

➤ Bölcsőde – Óvodák

Az intézmények közötti kapcsolattartásra a nyitottság és a folyamatosság a jellemző. Cél az átmenet megkönnyítése, ennek érdekében megismerkedünk egymás nevelési gyakorlatával.

A kapcsolattartás formái: megbeszélések, kölcsönös látogatások.

➤ Bölcsőde – Gyermekjóléti szolgálat

Védőnői szolgálat

Házi gyermekorvosi szolgálat

Nevelési Tanácsadó

Családsegítő Központ

Gyermekvédelmi szakellátás

Gyámhatóság

Fenntartó Önkormányzat

Egymás kompetencia határának kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve azok családjával kapcsolatba kerülhetnek.

A kapcsolattartás formái: tájékoztatás szóban és írásban, szakmaközi értekezletek alkalmával. Tárgyévi Bölcsődei Nap keretében egész napos szakmai rendezvényen való részvétel lehetősége az intézmény minden munkavállalójának.

XV. HUMÁNERŐFORRÁS

XV.1. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

A bölcsődei nevelés-gondozás sikere, eredményessége elsősorban azon múlik, hogy kik foglalkoznak a gyerekekkel. Az, hogy a kisgyermek hogyan érzi magát, elsősorban attól függ, hogy a felnőtt, akire rá van bízva, hogyan bánik vele, milyen mértékben nyújt neki támaszt, biztonságot. A kisgyermeknevelő táplálja, alakítja, szabályozza a csoport légkörét. A gyermekközösség visszatükrözi azt a gondoskodást, azt az érzelmi közeget, amit az ott dolgozó felnőtt biztosít, s ebben a folyamatban a kisgyermeknevelő

személyisége és nevelési módszerei meghatározóak. Minőségi ellátást csak magasan képzett, elhivatott szakemberek, és az őket segítő lelkiismeretes segítő személyzet képes együttesen biztosítani.

XV.2. A SZAKDOLGOZÓK AKTUÁLIS KÉPZETTSÉGE

A gyermekek nevelését- gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik, az NM rendeletben meghatározott képesítések valamelyikével rendelkeznek. Munkájukat hivatásnak tekintik. A legújabb szakmai módszerek szerint dolgoznak, ezáltal fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotó készségét, személyiségét, kompetenciáit.

A bölcsődében dolgozó dajkák mindannyian megszerezték a képesítést, mely segíti őket a pedagógiai munkába történő segítség nyújtásban, szakmai ismereteik által magasabb szinten végezhető a bölcsődés gyermekek ellátása.

XV.3. KISGYERMEKNEVELŐVEL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

Fizikai, szellemi teherbírás, érzelmi kiegyensúlyozottság, igényesség, lelkiismeretesség, tudatosság. A figyelem, a koncentráció képességének megosztása, jó manuális készség, megfelelő kommunikációs képesség. Fontos, hogy őszintén szeresse a gyermekeket, legyen türelmes, megértő a rábízott gyermekekkel.

A munkájára igényes szakember, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képzeti magát. Ehhez igénybe vehet szakmai folyóiratokat, jogszabályokat, értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, valamint szakmai kiskönyvtárat.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet *a vezetőknél a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezető képzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet és a dolgozóknak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmaz.*

XVI. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A bölcsőde dolgozóinak a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelete alapján továbbképzési kötelezettsége van. Ehhez kapcsolódóan a szakdolgozók nyilvántartásáért, a bölcsőde szakmai vezetőjének jelentési kötelezettsége van a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet felé. A dolgozó saját e-mail címére regisztrációt kér a továbbképzési rendszerbe, kiválasztja a továbbképzés témáját és bejelentkezik a továbbképzésre. A munkáltató igazolást ad ki, melyben jóváhagyja a dolgozó távolmaradását a továbbképzés idejére.

➤ Belső továbbképzés

A bölcsődében folyamatosan tartunk belső továbbképzést. A házon belüli tapasztalatcsere, eset megbeszélés a szakmai munka értékelése, segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A belső továbbképzés az intézményvezető éves munkatervének megfelelően negyedévente, előre meghatározott témakörben történik. Kiválasztott kisgyermeknevelő készül fel az előadásra. az előadást követően kötetlen tapasztalatcsere kerül sor.

Havonta esetmegbeszélésekre kerül sor, az aktuális nevelői munkával kapcsolatos témakörben.

➤ Külső továbbképzés

Rendszeresen részt veszünk akkreditált továbbképzéseken, valamint rendszeresen járunk más bölcsődékbe tapasztalatszerzés céljából, illetve fogadunk más bölcsődékből kollégákat. A közös megbeszélések a szakmai munkánk javítását szolgálják.

Kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével, részt veszünk a regionális bázis bölcsőde szakmai rendezvényein.

A bölcsődei szakképesítési követelmény megfelelő.

XVII. A BÖLCSŐDÉBEN HASZNÁLT NYOMTATVÁNYOK, DOKUMENTÁCIÓ

XVII.1.A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK

- „Gyermek-egészségügyi törzslap” kisgyermeknevelő bejegyzése (havonta - háromhavonta)
- Beszoktatás dokumentálása
- Fejlődési dokumentáció vezetése (havonta, háromhavonta)
- Üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről, jellemzés a gyermekről (havonta – háromhavonta)
- jellemzések a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz,

XVII.2. A BÖLCSŐDE-VEZETŐ, HELYETTESE ÁLTAL HASZNÁLT NYOMTATVÁNYOK, DOKUMENTÁCIÓK

- Jelentkezők- számítógépes nyilvántartása
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről a Gyvt. 32.§ (5) bekezdés alapján.
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a Gyvt. 33. § (2) bekezdése alapján.
- Havi statisztika, bölcsődei jelentés havonta, **KSH jelentések**.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet mellékletei.
- Gyermekétkeztetés – térítési díj elszámolás.
- Térítési díjkedvezményhez kapcsolódó határozatok.
- Fertőző betegségekről történő kimutatás, tetvességi nyilvántartás.
- Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, változóbér jelentés, távolmaradás jelentés, személyügyi anyagok vezetése
- dolgozók munkaköri leírása
- gyakornoki adminisztráció
-

XVII.3. GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ ÁLTAL KEZELT NYOMTATVÁNYOK, DOKUMENTÁCIÓ

- kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár),
- költségvetés készítése (a bölcsődevezetővel), annak naprakész figyelése,
 - étkezők nyilvántartása, adminisztrálása,
- beszerzési bizonylatok, számlák kezelése (beszerzések, tisztító- és irodaszer)
 - elszámolások vezetése
- veszélyes anyagok nyilvántartása,
- HACCP teljes körű vezetése,
- ételkóstolás, minősítés,
- étlaptervezés,
 - ellátmány kezelése,
- elszámolások postázása,
- humánügy,
- jelentési kötelezettségek a MÁK felé,
- dolgozók jelenléti kimutatása,
- szabadság tervezés,
- napi aktuálisan előforduló feladatok megoldása,
- napi jelentések elküldése.

XVII.4. KISGYERMEKNEVELŐ ÁLTAL KEZELT NYOMTATVÁNYOK, DOKUMENTÁCIÓ

- Csoportnapló: rendszeres feljegyzések a napi eseményekről, étrendről, a csoport létszámáról, hiányzásokról, a levegőn tartózkodás időtartamáról, a délelőtt és délután történéseiről
- Gyermek egészségügyi törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve, feljegyzések a gyermek hossz- és súlynövekedéséről
- Üzenő füzet: a beszoktatás folyamatáról, a napi eseményekről, a gyermek fejlődésbeli változásairól (a fejlődési napló alapján)
- Beszoktatási terv a jelentkezők számának megfelelően
- Fejlődési törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve
- Beszoktatási lap
- Családlátogatási lap

A dokumentáció vezetésénél fontos a tárgyszerűség, hitelesség, folyamatosság, továbbá a szempontok, melyek alkalmasak az adott helyzetnek a jellemzésére.

A kisgyermeknevelő a teljes napi munkaidőből egy órát adminisztrációra (üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozás megtartására, illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre kell fordítson.

XVII.5. BÖLCSŐDE ORVOS ÁLTAL KEZELT NYOMTATVÁNYOK, DOKUMENTÁCIÓ

- gyermek egészségügyi törzslap, éves státusz készítése
- heti étrend jóváhagyása, véleményezése
- rendszeres és alkalmanként ellátás

XVIII. ÉTKEZTETÉS

A gyermekek étkeztetését – az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának engedélyével - megállapodás alapján a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. biztosítja Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott önköltségi áron, külön étkezési szerződés keretében. A szolgáltatás biztosításának részleteit, feltételeit, felek kötelezettségeit az étkezési szerződés rögzíti. A bölcsőde gondozottai részére külön étrendet állítunk össze. 2003. január 1-jétől HACCP rendszerben működünk, (élelmiszerbiztonság megteremtésére irányuló minőségbiztosítási rendszer) önálló intézményként, de az élelmezésben együttműködve a 18/1993. sz. Magyar Élelmiszerkönyv 1-2. bek. alapján. Az étrendnek a változatosság és idényszerűség, ízben való összehangoltság szempontjából is megfelelőnek kell lennie. A bölcsődébe érkező ételt az élelmezési menedzser megkóstolja, naponta a minősítést rögzíti. A főzőkonyhával folyamatosan egyeztetünk, hogy a táplálék legyen.

➤ Tálalás, kiszolgálás

A kiszolgálás egész időtartama alatt olyan feltételeket kell biztosítani, melyek megóvják az élelmiszerek és a készételek tisztaságát, minőségét, táp- és élvezeti értékét. Az elkészített – melegen fogyasztható ételeket a tálalásig 62 fok feletti hőmérsékleten kell tárolni. Elkészített ételt a következő étkezésig vagy másnapig eltenni tilos. Az ételt a tálalás megkezdése előtt érzékszervileg ellenőrizni kell.

Valamennyi ételféleségből külön-külön 50 g mennyiséget 72 órán át hűtőtérben meg kell őrizni ételmintaként. Ételmintát az étel tálalásának megkezdésekor kell venni. Az ételminta tárolására csírátlanító, légmentesen zárható üvegedényt kell rendszeresíteni, melyet használata előtt tíz perccig forrásban lévő vízben kell kifőzni.

➤ Mosogatás

Mosogatást a 62/2011. (VI.30.) VM rendeletben megfogalmazott szakmai irányelvek szerint végezzük. Külön mosogatót kell biztosítani a szállítóedények tisztításához és külön a fogyasztók által használt tálalási, evőeszközök mosogatására (fehérmosogató). A mosogatóhelyiségben lévő medencék fölé olyan táblát kell elhelyezni, amely utal a munkaművelet jellegére és céljára. Ugyancsak jól látható helyen ki kell függeszteni a mosogatási technológia részletes leírását. Meg kell jelölni a felhasználásra kerülő zsíroltó, illetve fertőtlenítő szereket, az alkalmazandó koncentrációban és behatási idővel.

A bölcsődében felnőtt nem részesül közétkeztetésben.

Ételhulladék kezeléséről a 45/2012. (V.8.) VM rendelet szerint járunk el.

➤ Személyzetre vonatkozó előírások

➤ Minden dolgozó a 33/1998. (VI.24.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően érvényes orvosi, alkalmassági vizsgálatokkal rendelkezik. Munkaruha a munkakör ellátásához biztosított, viselése kötelező.

➤

XIX. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

➤ Az ellátást igénybe vevők jogorvoslatának lehetősége

Az ellátást igénybevevők jogainak védelmében lehetősége van a fenntartóhoz írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel fordulni.

Szülői fórum összehívásával is lehetőség van a felmerülő problémák megbeszélésére, kezelésére.

➤ Az alkalmazotti közösségek jogai (személyes gondoskodást végzők)

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg. Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívást kap. Javaslattételi és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell. A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az **egyetértési jog** az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A **döntési jog** a rendelkező személy, vagy közösség számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak.

Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben, közösségi jogkör esetén a közösség egyszerű többsége (50%+ 1 fő) alapján dönt.

➤ Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott közalkalmazotti képviselők fogják össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést szóban vagy írásban.

XIX.1. AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGEK JOGAI (IGÉNYBEVEVŐK)

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;

- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
 - védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;

- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelezéseket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

Panaszjog gyakorlása: Az intézményegységi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézményegység vezetőjénél
- az intézményegység fenntartójánál
- az Érdekképviselői Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézményegység **Érdekképviselői Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

XIX.2. AZ ÉRDEKVISÉLETI FÓRUM JOGOSULTSÁGAI

➤ **Tájékoztató és tájékoztató jog:**

Az intézmény vezetőjétől, a vezető helyettől (szakmai vezető) tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

➤ **Véleményezési jog:**

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben pld. házi rend jóváhagyása.

➤ **Javaslattevési jog:**

Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog: Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselői Fórum kötelessége

A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsődékben jól látható módon el kell helyezni.

XX. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI

A gondozás-nevelés, a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki- és szülői jogok, köteleességek figyelembe vételével végzi.

- Az együttműködés módja: személyes egyeztetés, telefonos egyeztetés, írásos tájékoztatás.
- A bölcsőde vezetésének és közösségének külső kapcsolatai

Az intézmény a következő szervezetekkel, társintézményekkel áll kapcsolatban:

- a fenntartóval,
- a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodával,,
- a fenntartó által fenntartott többi köznevelési intézménnyel,
- a Magyar Államkincstár Pest Megyei Regionális Igazgatóságával,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,
- a Kertváros Szociális Központ Család- és gyermekjóléti Szolgálatával,
- a helyi hírközlő szervekkel,
- Kőbányai Egyesített Bölcsődékkel,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével.

XXI. EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, MINT BÖLCSŐDEI FELADAT

Közvetlen prevenció

- Levegőztetés

Levegőzés történhet a bölcsőde udvarán, csoportszobához tartozó teraszon, időjárástól függően. Amennyiben az időjárás engedi, délelőtt és délután is az udvaron játszanak a gyermekek. Kivételt képez az eső, erős havazás, nagy szél, kánikula, köd, rendkívüli hideg. A napfény káros hatása miatt fokozott figyelmet kell fordítani a napvédelemre. A napvédelem bölcsőde kertjében megoldható, a lombos fák megfelelő árnyékot nyújtanak, a gyermekeket közvetlen erős sugárzás nem éri. Cél, hogy a gyermekek megszeressék a szabad levegőn való mozgást, szabadban töltött aktív időtöltést, így természetes igényné alakulhat a mozgás iránti igény és a szabad levegőn tartózkodás.

- Vitamin- és ásványi anyag profilaxis

A bölcsődében az étkezések alkalmával gyümölcs és főzelék formájában jutnak vitaminokhoz és ásványi anyaghoz a gyermekek.

- Testápolás

A gyermeknek kicsi korától fontos, hogy kialakuljon a tisztaság igénye. A napirend úgy van kialakítva, hogy elegendő idő jusson az étkezések előtti, udvari játék utáni mosakodásra, önállósági törekvésekre, így a harmadik életév végére automatikussá, belső igénnyé válik a tisztaság. A tisztálkodás technikájának elsajátításában a kisgyermeknevelő a gyermek fejlettségi szintjének megfelelően nyújt segítséget.

➤ Gyógyszerezés, elsősegély

- Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe.
- Sürgős esetben csak lázcsillapítót kaphat a gyermek.
- Orvosi utasításra (rovarcsípés esetén) külsőleg antiallergén kenőcsöt kaphat.
- A szülőknek írásban nyilatkozni kell, hogy a gyermek érzékeny-e valamilyen ételre, gyógyszerre.
- A kisgyermeknevelő írásban jelzi a szülő felé, ha a gyermek gyógyszert (lázcsillapítót) kapott.
- A bölcsődében mentődoboz a fejlesztőszobában hozzáférhető helyen.
- A bölcsődében alkalmazott gyógyszerkészletet a bölcsőde orvosa hagyja jóvá. Csak szavatossági időn belüli készítmény tartható az intézményben.

XXII. EGÉSZSÉGVÉDELEM

➤ Gyermek megbetegedése

A betegség gyanúját a bölcsődei kisgyermeknevelő jelzi a bölcsőde vezetőjének, aki gondoskodik arról, hogy a szülő mihamarabb elvigye gyermekét az intézményből. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás stb.) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata. A betegség lezajlása után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, melyet a kisgyermeknevelő az osztályos füzetbe dokumentál és az igazolást megőrzi a gyermekorvos számára. A betegségek megelőzése érdekében a bölcsőde naponta biztosítja:

- a szabad levegőn tartózkodást,
- a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, gyümölcsöt,
- hetente (illetve szükség szerint) az ágyneműcserét.

Az ágyneműt, kistörülközőt jellel ellátva egyszeri váltással az intézmény biztosítja a gyermek bölcsődei ellátásához. Az intézmény mosodájában mosnak–vasalnak.

A törülközők, fésűk jól felismerhető jellel ellátva, külön-külön felosztva vannak elhelyezve.

➤ Járványügyi előírások

A védőoltások nyilvántartása és jelentése a házi gyermekorvos feladata. A bölcsődei gondozottakról az életkorhoz kötötten nyilvántartást kell vezetni, a gyermek felvételekor a védőnő vezeti fel a gyermek egészségügyi törzslapjára. Fertőző betegség esetén, illetve gyanújánál az 1/2014. (I.16.) EMMI rendeletben foglaltak az irányadók. A bölcsőde orvosának figyelemmel kell kísérnie a fertőző betegségben szenvedő, vagy fertőző betegek környezetében élő gondozottakkal kapcsolatban hozott járványügyi intézkedések betartását (elkülönítés, zárlat, ellenőrzés). Évente kell gondoskodni a rovarok, egyéb rágcsálók irtásáról. A tetvesség felderítése soron kívüli és folyamatos.

➤ A bölcsődei dolgozók egészségvédelme

A dolgozó munkába lépés előtt a foglalkozás-egészségügyi orvosnál munkaköri alkalmassági vizsgálaton köteles megjelenni. A dolgozónak egészségügyi nyilatkozatot kell aláírnia, melyben vállalja, hogy az ott felsorolt tünetek, megbetegedések észlelése esetén köteles jelentkezni az alkalmasságot elbíráló foglalkozás-egészségügyi orvosnál (33/1998. (VI.24.) NM rendelet). A bölcsőde vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a dolgozók érvényes egészségügyi leleteit. A dolgozó köteles jelenteni a vezetőnek, ha egészségi állapotában a munkáját közvetlenül befolyásoló változás következik be vagy otthoni környezetébe. (pl. ismeretlen eredetű lázas megbetegedés, bőrbetegség, hasmenés és heveny gyomor- bélpanaszok). A bölcsődevezető biztosítja az évenként kötelező orvosi vizsgálatot.

➤ Takarítás

A belső felszerelési és berendezési tárgyak takarítása, fertőtlenítése hetente, illetve alkalomszerűen. A játékok szükség szerint fertőtlenítve, valamint folyó meleg vízzel lemosva, öblítve. A szobák étkezések után, nyitott ablaknál vannak feltakarítva. Reggel naponta portalanítva. A takarítóeszközök helységre szólóan vannak használva.

➤ Dohányzás

A dohányzás a bölcsőde egész területén tilos!

➤ Szennyes textília kezelése

Egyszer használatos pelenkákat zárt műanyag zsákkal bélelt edénybe kell gyűjteni és zártan az egyéb hulladékkal együtt kezelni. A pólyázót minden gyermek után le kell fertőtleníteni. Fertőtlenítő oldat a pólyázók mellett van elhelyezve. Az ágyneműt, törülközőket, asztalterítőket közepesen szennyezettnek kell tekinteni, ennek megfelelő mosástechnikát kell alkalmaznia és minden esetben szükséges vasalni. Szennyeset külön-külön feliratozott edényben kell tárolni.

XXIII. BALESETVÉDELEM

A villamos-, gáz-, fűtés- és víz főelzárókat minden dolgozónak ismernie kell. A kisgyermeknevelők elsősegélynyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni. Az elsősegély doboz a fejlesztőszobában hozzáférhetően van elhelyezve.

A Fenntartó műszaki bejárása alkalmával az alábbi szempontokat kell figyelembe venni (évente):

➤ Műszaki állapot ellenőrzése

- a padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély,
- lépcsők, kapaszkodók, korlátok állapota,
- mázolás, falak állapota, festés szükségessége,
- vízcsapok javítása, cseréje,
- kiöntők, lefolyók állapota, csöpögés, dugulás, kellemetlen szagok,
- radiátorok, kályhák, füstcsövek,
- gáztűzhely, vízmelegítő, kéménybekötés, kémény,

- szociális helyiségek állapota,
- bútorok selejtezése, felújítása,
- edények, étkezészetek, evőeszközök,
- villamos berendezések állapota, elhasználtsága, korszerűsítése, dugaszoló aljzatok állapota, elhelyezése,
- világító búrák tisztítása, szükség szerinti cseréje,
- épület állagának ellenőrzése szemrevételezéssel,
- tető, csapadékvíz elvezetése,
- villámhárító,
- kerítés, kapuk, záruk, rácsok ellenőrzése,
- járda,
- kert, kiszáradt ágak.
- Gyermekfelszerelések ellenőrzése
- játékok javíthatóak-e vagy selejtezendők,
- homokozó letakarható-e, cserélni kell-e a homokot,
- mászóka, pancsoló,
- gyermekbútorok javíthatóak-e,
- szekrények, záruk, elkerített szobasarkok.

➤ Tűzvédelem

A tűzriadó tervet minden dolgozónak kötelessége elsajátítani. Tűzvédelmi oktatást külső szakember évente tart.

Tűzoltó készülék használatát ismerni kell minden dolgozónak. Évente ellenőriztetni a szervizzel. Az ellenőrzés meglétéért a működtető felelős. A tűzriadó terv minden poroltókészülék mellett megtalálható.

➤ Munkavédelem

A munkavállalók részére biztosítjuk

- a bölcsőde munkavédelmi szakértője által tartott munkavédelmi oktatást,
- a munkavégzéshez szükséges munkaruhákat, melyek használati rendjét a Gyáli Bóbita Bölcsődében belső szabályzat határozza meg.
- A nevelési és oktatási intézményekben dolgozóknak elsődlegesen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79 § -a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján kell a munkaruha juttatását biztosítani.

- A személyes gondoskodás körében dolgozók munkaruha ellátását jogszabály (15/1998. (IV.30.) NM r. 3. sz. melléklete) tartalmazza.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a úgy rendelkezik, hogy a munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a munkáltató állapítja meg. A juttatási idő eltelte után a munkaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át.

XXIV. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Helyi Szakmai Program 2020. november 1. napján lép hatályba. A Helyi Szakmai Programot Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága *102/2020. (X.21.)* sz. határozatával jóváhagyta.


A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, a bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében.

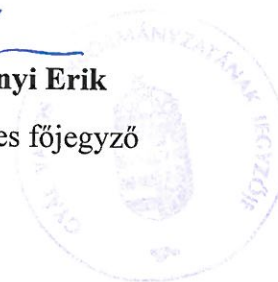
Fenntartó képviselőtében:

Gyál, 2020. október *27.*


Pápai Mihály
polgármester




Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző



XXV. SZAKMAI PROGRAM FÜGGELÉKEI ÉS MELLÉKLETE

1. sz. függelék: Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodás
2. sz. függelék: Házi rend
3. sz. függelék: Felvételi szabályzat
1. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei

MEGÁLLAPODÁS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA**MEGÁLLAPODÁS, AMELY LÉTREJÖTT****a) egyrészről,**

a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: bölcsődei ellátást) – biztosító állami fenntartású intézmény (továbbiakban: Intézmény) részéről, melynek adatai:

- az Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde
- az Intézmény címe: 2360.Gyál, Klapka György u. 7.
- az Intézményt képviseli: Losoncziné Szabó Judit intézményvezető

b) másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről

Gyermek neve: _____

születési neve: _____

születési helye és ideje: _____

anyja születési neve: _____

állampolgársága: _____

lakóhelye: _____

tartózkodási helye: _____

TAJ száma: _____

Törv. képv. neve: _____

születési neve: _____

születési helye és ideje: _____

anyja születési neve: _____

lakóhelye: _____

tartózkodási helye: _____

TAJ száma: _____

Szem.ig.száma: _____

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A BÖLCSŐDEI MEGÁLLAPODÁS KEZDŐ IDŐPONTJA ÉS TARTAMA HATÁROZOTT IDEJŰ

1.1. A bölcsődei ellátás időtartama határozott: minden nevelési év augusztus 31. napjáig tart.

1.2. A bölcsődei ellátás kezdő időpontja: 2020. hónap nap. 1.3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Az ellátást biztosító Intézmény az igénybe vevő részére a fentiek szerint, illetve a gyermek 3 éves koráig biztosítja a bölcsődei ellátást, mely módosítással kerülhet megváltoztatásra.

2. A MEGÁLLAPODÁS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Felek jelen megállapodást a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.), valamint a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR) alapján kötik meg.

3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI

3.1. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

3.2. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életének betöltését követő augusztus 31-éig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életének betöltését követő augusztus 31-éig.

4. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ELLÁTÁSA

4.1. A Gyvt. 42. § (3) bekezdése szerint bölcsődei ellátás keretében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

4.2. Az NM rend. 35. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében, ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével bölcsődében – az intézmény orvosának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

4.3. Amennyiben bölcsődei ellátást megkezdett gyermek esetén utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési igény, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény bemutatása után kerül sor a 3 hónapos időtartamú írásos megállapodás megkötésére a gyermek törvényes képviselőjével.

4.4. Amennyiben a bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

4.5. Határozott idejű, három hónapos időtartamú megállapodás

Időtartama: 2020.hónap..... napjától – 2020.hónap
..... napjáig tart.

5. A GYERMEK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK TARTALMA, MÓDJA

- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.
- Napi négyeszeri (élelmezésvezető által összeállított, az életkornak megfelelő) étkezés.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.
- Egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.
- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játéokra.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.
- Rendszeres orvosi felügyelet.
- Óvodai életre való felkészítés.

6. A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

6.1. A Gyvt 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

6.2. A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÖR szabályoz.

6.3. A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Gyál Város Önkormányzata (cím: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. szám)

7. A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ FELÜLVIZSGÁLATA

7.1. Az ÖR 24. § (4) bekezdése alapján a személyi térítési díjak összegét és a megállapításuk alapjául szolgáló feltételeket (jövedelmi viszonyokat)

- a) a február 28-ig történő intézményi térítési díj megállapítás esetén március 1-je és március 31-e között,
- b) a november 30-ig történő intézményi térítési díj megállapítás esetén december 1-je és december 31-e között

felül kell vizsgálni a személyes gondoskodást nyújtó ellátást – döntés alapján - már igénybe vevők esetében.

8. A GYERMEKÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1. A Gyvt. 151.§ (3), (4) bekezdései alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az étkeztetést nyújtó intézmény vezetője az étkeztetési nyersanyagkölttség napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának - valamint a normatív kedvezményeknek - a figyelembevételével állapítja meg, a Fenntartó jóváhagyásával.

8.2. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

8.3. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

- 8.4. A szülő által fizetendő étkezési díj bruttó 365,- Ft/fő/nap.
- 8.5. A térítési díj fizetésére kötelezett a bölcsőde házipénztárába minden hónap első szerdáján köteles az étkezésért az adott havi térítési díjat megfizetni.
- 8.6. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az Intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

9. A GONDOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 9.1. A gondozási díj mértékét az ÖR 1. melléklete tartalmazza.
- 9.2. Az ÖR 1. melléklet 2. pontja alapján a gondozási díj összege **0,- Ft.**

RENDELET ALAPJÁN:

| | nettó Ft/nap | Áfa (27%) | bruttó (Ft/nap) | Kerekítés szabályai szerint bruttó Ft/nap |
|---|-----------------|--------------|--------------------|---|
| 2. Bölcsődei ellátás (gyermek étkeztetés) esetén | | | | |
| 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) | 287.- | 77,49.- | 364.- | 365.- |
| Bölcsődei gondozás | 0,- | 0,- | 0,- | 0,- |

10. A
CSA
LÁ
D
IGA
ZO
LÁS

AI, NYILATKOZATAI ALAPJÁN FIZETENDŐ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

Étkezési díj:,- Ft/nap.

11. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK ÉS MEGSZŰNTETÉSÉNEK ESETEI

- 11.1. Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.
- 11.2. A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
- 11.2.1. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – leteltével,
- 11.2.2. a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- 11.3. A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője írásban kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- 11.4. Az ÖR 23. §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra való jogosultságot és ezzel egyidejűleg a szolgáltatás nyújtását az igénybevételt engedélyező megszünteti, ha
- a) az ellátott bejelentett lakóhelye illetve ennek hiányában tartózkodási helye Gyálon megszűnik,
- b) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- c) a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget,

- d) az ellátott részére az ellátott tartásra köteles és képes hozzátartozója biztosítja az ellátást,
- e) az ellátott elhalálozik.

11.5. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a bölcsődei ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

11.6. A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

12. ÉRDEKVÉDELEMA Gyvt. 35-36. §-ai alapján az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

12.2. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

12.3. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

13. TÁJÉKOZTATÁS

13.1. A Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét.

13.2. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító Intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

14. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ NYILATKOZATA

- 14.1. Törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást az Intézményben megkapta. Törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi az Intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról és a 14.2. pont "a-h" pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást.
- 14.2. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:
- a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni,
 - 15 napon belül köteles vagyok bejelenteni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokat,

Gyál, 2020. _____

Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető

gyermek törvényes képviselője

gyermek törvényes képviselője

Erről értesülnek:

- 1) Intézmény
- 2) Törvényes képviselő

TÁJÉKOZTATÓ

Az igénybevevő- ellátott gyermek adatait az intézmény a Gyvt.139 §.(1) alapján **TAJ alapú nyilvántartásba** vezeti és kezeli.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért (étkeztetésért) személyi térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben az intézményvezető állapítja meg az ÖR és a normatív kedvezmények figyelembevételével.

Normatív kedvezmények:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes. (Kérelmezni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőnél kell.)
- A három vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes (a Kormányhivatal családi pótlékra vonatkozó igazolása alapján).
- Az étkezési díj fizetése alól mentesülnek a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes (a Kormányhivatal által kiállított családi pótlékra vonatkozó igazolása alapján).
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett összegének 130%-át (2020. évben: 139.184,- Ft) mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.

A kedvezmények igénybevételének feltétele: a szülő, törvényes képviselő nyilatkozata a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete alapján.

A nyilatkozat nyomtatványt az intézményvezető biztosítja.

A személyi térítési díj megállapításánál a Gyvt. 150. § (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátás esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A módosítás a 2020. hó napján megkötött iktatószámú Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Gyermek neve: _____

Szül hely, idő: _____

Megállapított térítési díj összege: _____

Megállapított térítési díj fizetésének kezdő időpontja: _____

Módosítás oka: _____

Gyál, 2020. _____

Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető

gyermek törvényes képviselője

HÁZIREND

1. A bölcsőde munkanapokon 6.00 – 10.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Kérjük, 8.00 – 8.30 óra között ne zavarják a reggeliző gyermekeket. A megreggelizve érkezőket 8.30 – 9.00 óra között fogadjuk. A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig, az intézmény zárásáig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megnevezett személy viheti el. 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg, 14 – 18 év közötti fiatalok is csak a szülő saját felelősségére, írásban benyújtott kérelmére vihető el a gyermek a bölcsődéből.
3. A bölcsődei átadóban a gyermekeknek külön szekrényük van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényben csak a legszükségesebb dolgokat tárolják. Gondoskodjanak az évszaknak megfelelő váltó ruházat meglétéről. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeknél lévő, magukkal hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében, lázas (38°C felett) illetve antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
5. A családban előforduló esetleges fertőző betegségről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell!
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, értesítjük a szülőt, illetve a szülő által írásban megjelölt személyt. A gyermek lázcsillapításának formájáról a kisgyermeknevelőt tájékoztatni szíveskedjék.
Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
7. A bölcsődeorvos javaslatát, további vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani. A kisgyermeknevelő által tapasztaltakat, írásban jelzett problémát kérjük, a gyermek egészsége érdekében szíveskedjenek figyelembe venni. Lázas betegnek tűnő gyermeket a kisgyermeknevelő köteles orvoshoz javasolni és ezt az üzenő füzetben rögzíteni.
8. Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét mutassa be és az üzenő füzetbe írja be. Diétás menüt csak ezzel az igazolással lehet igényelni.
9. Diétás étkezést csak 3 hónapnál nem régebbi szakorvos által kiállított igazolással tudunk biztosítani. A gyermekek számára, az állapotának megfelelő dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. Mivel a bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel, torta behozásához nem járulunk hozzá (kivételem születésnapon előre csomagolt apró sütemény).
10. A gyermek szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, elérhetőségek, jövedelem, név) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni.
11. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére több lehetőséget biztosítunk (fogadó óra keretében – előre egyeztetett időpontban –, szülőkkel közös családi délutánokon, szülői értekezleten, szülői csoportos beszélgetéseken).

12. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után, vagy több napos – más okból adódó – előre nem jelzett hiányzást követően a gyermeket csak három napnál nem régebbi – „Egészséges, közösségbe mehet” – orvosi igazolással tudjuk fogadni.
13. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást a kisgyermeknevelők felé.
14. A szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és a szülők napi találkozásaival, az üzenő füzetbe történő információcserék alkalmával lehetőséget biztosítunk a kommunikációra a gyermek napi tevékenységeiről, fejlődéséről tájékoztatás történik. Személyes beszélgetésre vonatkozó látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
15. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermekük egészségi állapotára, fejlődésére, illetve otthoni eseményekre vonatkoznak. Az üzenő füzet a bölcsődei dokumentum része, mely végigkíséri a gyermek bölcsődei életét.
16. Hiányzás esetén, ha a szülő reggel 9.00 óráig nem jelez a kisgyermeknevelőnek, a következő naptól automatikusan lemondjuk a gyermek étkezését. Minden esetben előzőnap reggel 8.00 óráig jelezzék, ha gyermeküket újra hoznák a bölcsődébe, melyet megtehetnek telefonon a bölcsőde telefonszámán és írásban a bölcsőde email címén.
17. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul – igazolás mellőzésével - nem veszik igénybe, az a bölcsőde ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.
18. Az intézményben az étkezési díjak befizetésére minden hónap első szerdáján van - kizárólag készpénzben - mód, a bölcsőde nyitvatartása alatt (6.00 – 17.00 óra között). Pótbefizetésre csak indokolt esetben van lehetőség a következő szerdán 9.00 órától – 11.00 óráig. Kérjük, hogy a befizetési napokat pontosan tartsák be, ellenkező esetben nem tudjuk fogadni a gyermeket.
19. Az étkezési díj összegének megállapításához 2015. szeptember 1. napjától a szülőknek nyilatkozniuk kell a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletén az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultságról. Ha a nyilatkozat tartalmával kapcsolatban bármilyen változás történik, azt 15 napon belül személyesen kell jelezni a gazdasági ügyintéző felé.
20. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárás időpontját – a szülők igényeihez igazodva – a fenntartó hagyja jóvá, melyről a szülőket minden év március 15. napjáig tájékoztatjuk.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. Dohányzás szabályai: A bölcsőde épületében és az udvarrészen tilos a dohányzás!
23. Reklám jellegű anyagok elhelyezése:

Az intézményvezetői engedély megkérése után, csakis a bölcsőde profiljával, tevékenységével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.

GYERMEKI JOGOK

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ennek alapjául a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szolgál.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

Panaszjog gyakorlása: Az intézményegységi jogviszonnal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézményegység vezetőjénél
- az intézményegység fenntartójánál
- az Érdekképviseleti Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.

A Gyvt. 35.§-a alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény **Érdekképviseleti Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

Az Érdekviseleti Fórum jogosultságai:

Tájékoztató és tájékoztatási jog:

Az intézmény vezetőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog:

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog:

Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog: Az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

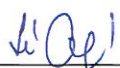
Az Érdekképviseleti Fórum kötelessége:

A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

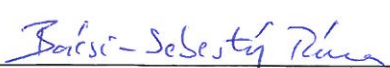
A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsődékben jól látható módon el kell helyezni.

A házirend betartását köszönjük!

Gyál, 2020. augusztus 3.



Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető



szülői érdekképviselet elnöke

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 41. §

(1) bekezdése alapján *"a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni."

A bölcsődei jelentkezés a következő nevelési évre (szeptember- augusztus), az adott év **május 01 napjától – május 31 napjáig** személyesen vagy online benyújtható az intézményvezető részére.

A bölcsődébe jelentkezők felvételéről az intézmény vezetője dönt, Gyál Város Önkormányzatának rendelete szerint. Azok a gyáli gyermekek kerülnek felvételre, akik állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkeznek. Év közben megüresedett férőhelyre folyamatos a felvétel az intézménybe történő jelentkezés alapján.

Felvételkor a gyermek regisztrációja digitálisan történik, illetve a papír alapú jelentkezési lap vezetésével – minden adatával,

A bölcsődei felvétel szempontjai:

- A jelentkezés sorrendje.
- Az anya GYED mellett dolgozik, munkáltatói igazolás szükséges
- Az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését, szakorvosi igazolás szükséges.
- A bölcsődébe elsősorban Gyál város területén lakók gyermekeit kell felvenni.

- Ha a gyermek a bölcsődébe felvételt nyert, orvosi vizsgálaton esik keresztül, amely megállapítja a gyermek egészségügyi állapotát, a vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapra fel kell vezetni.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a fenti jogszabály alapján a szülő munkavégzésére tekintettel kért bölcsődei elhelyezés esetében a **bölcsődei beszoktatás csak a munkáltatói igazolás/munkáltatói szándéknyilatkozat bemutatása után kezdhető meg!**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. § szerint *"a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is."*

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
 - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

Az 1197.XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásáról,

kiemeli olyan gyerekek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás nevelés. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a

- a körzeti védőnő,
- a gyermekorvos,
- szakértői és rehabilitációs bizottság,
- szociális- és családgondozó,
- gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételnél a működési engedélyben meghatározott létszámot nem lehet túllépni a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint. Abban az esetben, ha a fenntartó létszámbővítést rendel el, a vezetőt írásban értesíti.

A bölcsődei térítési díjakról helyben a Képviselő-testület dönt.

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- Ha a megszüntetést a szülő kéri a bölcsőde által készített formanyomtatványon írásban nyilatkozik.
- A bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan.
- Amennyiben a szülő rendszeresen megszegi a házirendet.
- A felvételi ÉRTESÍTÉST követő 15 MUNKANAPON belül a szülő nem jelentkezik a bölcsődébe.
- Azon gyermek ESETÉBEN, aki a 3. évét betölti, a helyi óvodákkal történt szóbeli megegyezés alapján folyamatosan a bölcsődéből- óvodába az átmenet. Az adott nevelési év december 31-ig. Ebben az esetben a bölcsődébe felvehető gyermekek létszámára – a várakozó listáról fogadjuk a megüresedett helyeken az új gyerekeket.
- Amennyiben az **édesanya szülési szabadságot** vesz igénybe újszülött gyermekével, akkor a bölcsődében gondozott gyermeke ellátása, a szülési szabadság leteltével megszüntethető. A növekvő felvételi igények csökkentése miatt.
- A Gyvt. 37/A § alapján *„a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.”*
- A gyermek felvételekor a bölcsődevezető megállapodást köt a szülővel, illetve törvényes képviselővel, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja. Sajátos nevelésű gyermek felvételekor, a bölcsőde 1 hónap próbafelvétellel fogadja a gyermeket, erről a szülő szóbeli és írásbeli tájékoztatást kap.
- A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközben ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles az 1997. évi XXXI. tv. 146-148. § szerint.

Panaszjog gyakorlásának lehetőségei:

- Intézményegységi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselő panasszal élhet:
 - az intézményegység vezetőjénél
 - az intézményegység fenntartójánál
 - az Érdekképviselői Fórumnál
 - az ellátott jogi képviselőnél.
- Gyál Város Önkormányzata Jegyzőjének címzett, de a Gyáli Bóbita Bölcsődéje intézményvezetőjéhez benyújtott – illetékmentes - fellebbezésnek van helye.