

**BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ**  
**2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN**

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde  
Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.

Dokumentum jellege: nyilvános  
Dokumentum megtalálható: [www.gyalibobitabolcsode.hu](http://www.gyalibobitabolcsode.hu)  
Készült: 2 példányban  
Iktatószám: 214/2023

Dátum: Gyál, 2023. szeptember 26.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)



# Tartalom

Gondozási folyamatok .....	2
<i>Tervezés</i> .....	2
<i>Erősségek</i> .....	2
<i>Megvalósítás</i> .....	3
<b>Személyiségfejlesztés</b> .....	3
<b>Közösségfejlesztés</b> .....	4
<b>Eredmények</b> .....	4
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés</b> .....	4
<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b> .....	5
<i>A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről</i> .....	5
<b>Személyi feltételek, tárgyi feltételek</b> .....	5
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> .....	5
<i>Szervezeti feltételek</i> .....	6
<b>Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai</b> .....	6
<i>Alapító okirat szerint ellátott feladat</i> .....	6
<i>Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság</i> .....	6
<i>A gyermek adatai</i> .....	7
<i>Bölcsődei csoportok adatai</i> .....	7
<i>Felvételi adatok</i> .....	7
<i>Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel</i> .....	8
<i>Intézményvezetés</i> .....	8
<i>Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai</i> .....	8
<b>Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények</b> .....	9
<b>Belső ellenőrzés</b> .....	9
<b>Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás</b> .....	9
<b>Intézményi dokumentumok</b> .....	10
<b>Gyermekvédelmi feladatok</b> .....	10
<b>Külső-belső információáramlás</b> .....	10
<b>Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása</b> .....	11
<b>Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)</b> .....	11
<b>PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)</b> .....	11
<b>A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése</b> .....	12
<b>Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése</b> .....	12
1. <i>A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	12
2. <i>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	13
3. <i>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	15
4. <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	16
5. <i>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	18
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....	19

## Gondozási folyamatok

### Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkaterv a bölcsődei csoportok életkorához igazodva, A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el.

### Erősségek

A kisgyermeknevelők a szakmai előírásoknak megfelelően, heti és éves tervezetek alapján törekedtek a változatosságra és a nevelés minden helyzetben történő beágyazására.

A bölcsődei dajkák létszámának bővülésével a 14-14 főt ellátó egységekben 2 fő bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, segítséget nyújtanak a gondozási feladatok elvégzése során a bölcsőde teljes nyitvatartási idejében. Nagy hangsúlyt fektetve az épület tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére.

A csoportok napi rendszerességgel használták a sósobát a téli hónapok alatt. Az udvar és a terasz egész évben biztosítja a lehetőséget a szabad levegőn történő nagymozgásra.

### Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

A csoportok éves nevelési tervének elkészítése során törekedjenek az összes fejlődési területet figyelembe véve a játéklehetőségek széles skálájának felhasználására.

## Megvalósítás

### Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évben 82 gyermek felvétele történt meg.</p> <p>A kitűzött célok közül a szülőkkel és gyermekekkel tervezett közös programok sok aktív résztvevővel, jó hangulatban megvalósultak. A beszoktatás novemberig folyamatos volt minden bölcsődei csoportban. A csoportokba járó gyermekek, szüleik és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot, mely bensőségessé tette a bölcsőde és a család együttműködését.</p> <p>Szülői értekezletre és szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor.</p>

## Személyiségfejlesztés

### A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A bölcsődébe történő felvételkor a családlátogatások nagy számban megtörténtek. A nevelési év folyamán három gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között.</p>

## Közösségfejlesztés

### Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.  A szülők között már a beszoktatás napjai alatt kialakul egy egymást segítő kapcsolat, mely a későbbiek során alapot adott a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Elköszönő délután a bölcsőde udvarán került megszervezésre a családok jelenlétében.

## Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

Elvárás	
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei  A nevelési év második felében a szülők által kitöltött (46db) elégedettséget mérő kérdőívek 77%-ban teljes mértékig elégedett a bölcsődei neveléssel, a környezettel, felszereltséggel. A bölcsődei étellemezt 8%-ban kifogásolták és javasolták a minőségibb módosítást.

## Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.  Havonta vagy szükség esetén a kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal közösen délutáni munkaértekezlet megtartására került sor. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák havi rendszerességgel kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés-gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe.

## Az intézmény külső kapcsolatai

### *A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről*

Elvárás	
	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzeten keresztül történt. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat, biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.</p>

## Személyi feltételek, tárgyi feltételek

### *Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

**Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében**

Elvárás	
	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A fenntartó jóváhagyásával a nyár elején az intézmény épületét díszítő széldezska újra festése megtörtént.</p> <p>A 1.,2. csoportszoba, fürdőszoba festése a nyári zárás ideje alatt elkészült.</p> <p>Két egységben csoportsobákba nyíló ajtólapok cseréje megtörtént fa-félig üveges kivitelben. Az ajtókeretek csiszolása- mázolása is megtörtént.</p> <p>Az 5-6 csoportsobákhoz tartozó gyermeköltözőben a Linóleum cseréje szükséges volt.</p>

### Szervezeti feltételek

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési év folyamán határozott idejű szerződéssel két kisgyermeknevelő került az intézménybe, két fő bölcsődei dajkával is bővült a dolgozói létszám. A nevelési év elején egy kisgyermeknevelő tért vissza GYES lejárta után. Az intézményben az álláshelyek folyamatosan be voltak töltve.</p>

### Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

#### Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva-tartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	18	108	75	6	17	8

#### Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2022/2023. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	98	105
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	12	13
Étkező gyermekek létszáma	29	74
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	1

*A gyermek adatai*

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.12.31. adat	0	0	0

*Bölcsődei csoportok adatai*

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	11
2.	Napocska	10 (csecsemő csoport)
3.	Katica	12
4.	Pillangó	11
5.	Tulipán	14
6.	Csiga	12
7.	Gomba	14
8.	Süni	14

*Felvételi adatok*

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2022/2023. gondozási évre	82	0	82



*Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel*

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 kisgyermekneve lőre jutó gyermekek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatottak létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	
2022. 12.31.	30	18	6-7	22	1	2+2 (4 órás)

*Intézményvezetés*

Bölcsődevezetés (név szerint)	
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Bokor Andrea

*Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai*

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/ta- karító	Gazdasági ügyintéző	konyhai dolgozó
2022.12.31.	4	1+2	1	2

### Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

Adat	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Részvevők száma (gyerek) fő	Részvevők száma (szülő) fő
2022.09.02.	Bölcsőde csipegető	intézményvezető-kisgyermeknevelők	53	71
2022.11.10.	Márton napi délután	intézményvezető-kisgyermeknevelők	64	68
2022.12.06.	Mikulás vásár	Kisgyermeknevelők	57	0
2022.12.14.	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	43	56
2022.12.19.	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	39	0
2023.02.14.	Farsang	Kisgyermeknevelők	49	0
2023.05.25.	Gyereknapi	Bölcsőde dolgozói	80	0
2023.06.21.	Bölcsőde elköszönő délután	Kisgyermeknevelők	86	150

### Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)

### Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
15 fő	0	27	6	15

### Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt szám
1	Önkormányzati Rendelet 17/2022. (XI.25.)			2022.11.25.	2023.01.01.	159/2022
2	Képviselőtestületi Határozat			2023.01.26.	2023.03.01.	690-2/2023
3	Önkormányzati Rendelet 6/2023. (II.24.)			2023.02.24.	2023.04.01.	53/1/2023
4	Képviselőtestületi Határozat			2023.05.25.	2023.05.26.	8583-2/2023

### Gyermekvédelmi feladatok

A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
személyes	Jung Katalin	0	

### Külső-belső információáramlás

Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
Személyesen	Vezető, kisgyermeknevelő	Szakmai segédanyag ismertetése	Gyermekek ellátásához illeszkedő standard	
Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	3db Pedagógiai vélemény	296/2022 64/2023 197/2023

### Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tájékoztató szülői értekezlet Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által	intézményvezető	52 szülő vett részt összesen 70 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

### Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Dolgozói étkező	Zanussi Hűtőgép	2 db	225.790, -
2.	Dajka öltöző	Osztott öltöző szekrények	4 db	498.856, -
3.	Vezetői iroda	Lenovo laptop	1 db	144.380, -
4.	Gyermekcsoportok	Ágynemű-abrosz	208 db	569.920, -
5.	Gyermekcsoport	Ágytároló és fektető ágy	36 db	573.500, -
6.	Vezetői iroda	Tűzjelző rendszer közp.	1 db	1.524.000, -
7.	Takarító raktár	Philips porszívó	2 db	157.600, -

### PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma

## A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz vizsgálat, fejlődés nyomon követése

## Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

*1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása  
Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?*

A bölcsőde napirendje a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően került kialakítása.

A beszoktatás a szakmai standardban megfogalmazottak alapján fokozatos-folyamatos volt.

A csoportokban az éves tervezet és heti tervezet alapján kerül sor az alkotó tevékenységekre (évszakoknak megfelelően).

Az önkéntesség biztosítása fontos a tevékenységek során.

Gondozási helyzethez kapcsolt nevelés, ismeretnyújtás.

A gyermek önálló kezdeményezéseit kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni.

*Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?*

A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés. A fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető a változás, fejlődés. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődésű gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető é és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. Szükség esetén javaslat történik a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresésére. A bölcsődében történő állapot felmérés eredményeiről személyesen tájékoztatja a gyógypedagógus az érintett szülőt. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők is igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

*Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?*

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül vitatjuk meg. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

*Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?*

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint a kisgyermeknevelők éves és heti tevékenység tervezetét készítik figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

*Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?*

A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. Mindezek figyelembevétele elengedhetetlenül szükséges a személyre szabott pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazásához. A gyermek egyéni fejlődési ütemét, életkorát figyelembe véve, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés).

*Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?*

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját tekintve, illetve a Gyermek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés-gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

„Zenés délelőttök” tevékenység kezdeményezés bevezetésével hetente négy kisgyermeknevelő az újonnan megszerzett ismeretek alapján, tervezett tematika szerint, zenés foglalkozást tartanak a csoportokban. A gyerekek és kisgyermeknevelők az aktuális évszaknak megfelelő új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket próbálhattak ki.

## *2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása*

*Hogyan történik az intézmény jövőkéjének kialakítása?*

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

A megfelelő szakmai munka és jó munkatársi kapcsolat folyamatos javítása és fenntartása. Belső tudásmegosztó fórum keretén belül, illetve személyes beszélgetések, szakmai módszerek újragondolása által.

A partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel, külső intézményekkel egyaránt folyamatos.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

*Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?*

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek számára családirias, szeretetteljes, derűs légkörben biztosítják a kisgyermeknevelők a legmegfelelőbb bölcsődei ellátást. Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az élelmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Fontosnak tartom a szülőkkal a bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

*Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?*

A 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzési kötelezettségét a kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott kollegák teljesítették 2022. december 31.napjáig.

A továbbképzésen résztvevők tekintetében figyelembe vettük a kisgyermeknevelők egyéni érdeklődési körét, az adott korcsoportban a legjobban hasznosítható, ismertet nyújtó képzési kínálatot.

*Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?*

A kisgyermeknevelők folyamatos szociális érzékenyítése, illetve mintát nyújtva a szülőkkal történő partneri kapcsolat kialakítására , igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetű alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket fogadni. Hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknak, érdeklődőknek.

*Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?*

A nagylétszámú csoportokban a vezetői ellenőrzések során nyilvánvalóvá vált, hogy a gördülékeny napirend biztosítása érdekében szükséges a dajka létszám bővítése. A bölcsőde 14-14 gyermeket ellátó csoportjában a megfelelő munkaszervezéshez igazodva két fő bölcsődei dajkával bővült a dolgozói létszám, mivel a dajka folyamatos jelenléte indokolt a csoportokban.

*Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?*

A változások, változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

*Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?*

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

### *3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása*

*Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?*

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

*Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?*

Részt veszek a szakmai konferenciákon, előadásokon. Figyelemmel kísérem a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani.

*Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?*

A bölcsődébe érkező szülők legtöbb esetben bizalommal fordulnak segítségért, tanácsért felém. A nevelési év végén készített Szülői Elégedettségi kérdőív visszajelzése alapján a válaszokból nagy számban pozitív eredmény, elégedettség volt mérhető, néhány szülő részéről érkezett negatív visszajelzés.

*Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?*

A kisgyermeknevelők az elmúlt évben több képzésen is részt vettek, mely bővíti és megújítja szakmai ismereteiket, növeli az elhivatottságot. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.



*Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?*

A bölcsődei csoportok eszköz fejlesztése (mesekönyv, játék, fejlesztő eszközök) folyamatos. Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportszobákban a tervezett felújítások folyamatosan megvalósulnak, mely komfortosabbá és családiasabbá tette. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák munkarendje átalakításra került. A nagylétszámú csoportok gördülékeny ellátása érdekében.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszközkinálat felhasználása.

Az intézmény a 2022/2023 nevelési évtől a Magyar Bölcsődék Egyesülete által készített és javasolt csoportnaplót használja. Ebben több új dokumentáción belül megjelenik a kisgyermeknevelők önreflexiója. Ehhez szükséges vezetői oldalról az egyéni beszélgetések, szakmai dilemmák átbeszélése és segítségnyújtás.

#### *4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása*

*Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?*

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

*Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?*

Időszakos és véletlenszerű megfigyelések során a csoportokban. A tapasztaltak célzott megfigyelések esetén írásban és szóban történik a reflektálás.

*Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?*

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait összefoglalva, a pozitív tevékenységeket (PI: saját készítésű játékok, dekorációk) kiemelve, melyek példát mutatnak a többi kisgyermeknevelő számára. A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely minden esetben egyedi, személyre szóló. Bölcsődék napja alkalmával nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a dolgozók a szakmai ismereteken túl csapatépítő tevékenységben és aktív kikapcsolódásban, kiránduláson is részt vegyenek.

*Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?*

A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom kiépítése munkaköről függetlenül.

Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A megszervezésre került programokon minden dolgozót igyekeztünk bevonni a feladatokba, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

*Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?*

Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján is felmérjük a fejlesztési szükségleteket. Az intézményben kialakított egységes szakmai irányelvek alapján, nagy hangsúlyt fektetünk az új dolgozók minél könnyebb beilleszkedésére. A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából.

*Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?*

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését.

*Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?*

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartva a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

*Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?*

Az új nevelési év kezdete előtt a csoportok összetételét, a gyermekek életkorán túl, a kisgyermeknevelők személyiségét és temperamentumát figyelembe véve törekszünk az erőegyensúlyoknak megfelelően kialakítani. A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását. A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír.

*Működtek-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?*

A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket. Nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, tapasztalatok, esetmegbeszélések révén.

##### *5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása*

*Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?*

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen, szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

*Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?*

A szülők irányába a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók, statisztikák készítésével.

*Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?*

A gyerekek életkorához igazodóan a csoportok berendezése, a megfelelő tér kialakítása, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása. A felújításokban rejlő modernizálási és esztétikai lehetőségek megragadása. A gyermekre méretére szabott bútorzattal, berendezési tárgyakkal, a tudatos eszközvásárlással kívánjuk a tárgyi felszereltséget nevelés-gondozás szolgálatába állítani. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

*Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?*

A bölcsőde honlapján megtalálható információk által. Az érdeklődő szülők részére a tavaszi hónapokban a személyes betekintés lehetőségét. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető-ismerkedő délelőtti szerveztünk, sok érdeklődő szülő és gyermek részvételével.

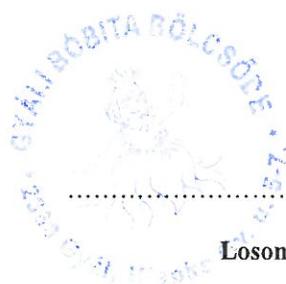
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az intézmény működését érintő változásokról és azok rendjéről.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

A város védőnői személyes látogatást tettek az intézményben, mely könnyebbé tette a kommunikációt, együttműködést. A város óvodáival sikerült konstruktív kapcsolatot kialakítani. A Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A Kertvárosi " Szociális Központ - Család- és Gyermekejélési Szolgálattal is több esetben is sor került együttműködésre az érintett családok legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2023. szeptember 26.



Losoncziné Szabó Judit  
intézményvezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2022/2023. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2023. szeptember 26.

.....  
intézményvezető



A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és 202/2023. (X.26.) számú KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2023. október 26.

.....  
Pápai Mihály polgármester

Fenntartó képviselője