



Gyáli Bóbita Bölcsőde
2360 Gyál, Klapka György u. 7.
email: bolcsode.gyal@gmail.com
Tel.: +36-29/340-375

HÁZIREND

1. A bölcsőde munkanapokon 6.00 – 10.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Kérjük, 8.00 – 8.30 óra között ne zavarják a reggeliző gyermekeket. A megreggelizve érkezőket 8.30 – 9.00 óra között fogadjuk. A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig, az intézmény zárásáig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megnevezett személy viheti el. 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg, 14 – 18 év közötti fiatalok is csak a szülő saját felelősségére, írásban benyújtott kérelmére vihető el a gyermek a bölcsődéből.
3. A bölcsődei átadóban a gyermekeknek külön szekrényük van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényben csak a legszükségesebb dolgokat tárolják. Gondoskodjanak az évszaknak megfelelő váltó ruházat meglétéről. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeknél lévő, magukkal hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében, lázas (38°C felett) illetve antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
5. A családban előforduló esetleges fertőző betegségről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell!
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, értesítjük a szülőt, illetve a szülő által írásban megjelölt személyt. A gyermek lázcsillapításának formájáról a kisgyermeknevelőt tájékoztatni szíveskedjék.
Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.
7. A bölcsődeorvos javaslatát, további vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani. A kisgyermeknevelő által tapasztaltakat, írásban jelzett problémát kérjük, a gyermek egészsége érdekében szíveskedjenek figyelembe venni. Lázas betegnek tűnő gyermeket a kisgyermeknevelő köteles orvoshoz javasolni és ezt az üzenő füzetben rögzíteni.
8. Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét mutassa be és az üzenő füzetbe írja be. Diétás menüt csak ezzel az igazolással lehet igényelni.
9. Diétás étkezést csak 3 hónapnál nem régebbi szakorvos által kiállított igazolással tudunk biztosítani. A gyermekek számára, az állapotának megfelelő dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. Mivel a bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel, torta behozásához nem járulunk hozzá (kivételem születésnapon előre csomagolt apró sütemény).
10. A gyermek szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, elérhetőségek, jövedelem, név) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni.
11. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére több lehetőséget biztosítunk (fogadó óra keretében – előre egyeztetett időpontban–, szülőkkel közös családi délutánokon, szülői értekezleten, szülői csoportos beszélgetéseken).



Gyáli Bóbita Bölcsőde
2360 Gyál, Klapka György u. 7.
email: bolcsode.gyal@gmail.com
Tel.: +36-29/340-375

12. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után, vagy több napos – más okból adódó – előre nem jelzett hiányzást követően a gyermeket csak három napnál nem régebbi – „Egészséges, közösségbe mehet” – orvosi igazolással tudjuk fogadni.
13. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást a kisgyermeknevelők felé.
14. A szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és a szülők napi találkozásai, az üzenő füzetbe történő információcserék alkalmával lehetőséget biztosítunk a kommunikációra a gyermek napi tevékenységeiről, fejlődéséről tájékoztatás történik. Személyes beszélgetésre vonatkozó látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
15. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermekük egészségi állapotára, fejlődésére, illetve otthoni eseményekre vonatkoznak. Az üzenő füzet a bölcsődei dokumentum része, mely végigkíséri a gyermek bölcsődei életét.
16. Hiányzás esetén, ha a szülő reggel 9.00 óráig nem jelez a kisgyermeknevelőnek, a következő naptól automatikusan lemondjuk a gyermek étkezését. Minden esetben előzőnap reggel 8.00 óráig jelezzék, ha gyermeküket újra hozzák a bölcsődébe, melyet megtehetnek telefonon a bölcsőde telefonszámán és írásban a bölcsőde email címén.
17. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul – igazolás mellőzésével - nem veszik igénybe, az a bölcsőde ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.
18. Az intézményben az étkezési díjak befizetésére minden hónap első szerdáján van - kizárólag kézpénzben - mód, a bölcsőde nyitvatartása alatt (6.00 – 17.00 óra között). Pótbefizetésre csak indokolt esetben van lehetőség a következő szerdán 9.00 órától – 11.00 óráig. Kérjük, hogy a befizetési napokat pontosan tartsák be, ellenkező esetben nem tudjuk fogadni a gyermeket.
19. Az étkezési díj összegének megállapításához 2015. szeptember 1. napjától a szülőknek nyilatkozniuk kell a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletén az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultságról. Ha a nyilatkozat tartalmával kapcsolatban bármilyen változás történik, azt 15 napon belül személyesen kell jelezni a gazdasági ügyintéző felé.
20. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárás időpontját – a szülők igényeihez igazodva – a fenntartó hagyja jóvá, melyről a szülőket minden év március 15. napjáig tájékoztatjuk.
21. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
22. Dohányzás szabályai: A bölcsőde épületében és az udvarrészen tilos a dohányzás!
23. Reklám jellegű anyagok elhelyezése:

Az intézményvezetői engedély megkérése után, csakis a bölcsőde profiljával, tevékenységével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.



Gyáli Bóbita Bölcsőde
2360 Gyál, Klapka György u. 7.
email: bolcsode.gyal@gmail.com
Tel.: +36-29/340-375

GYERMEKI JOGOK

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ennek alapjául a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.). szolgál.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.



Gyáli Bóbita Bölcsőde
2360 Gyál, Klapka György u. 7.
email: bolcsode.gyal@gmail.com
Tel.: +36-29/340-375

Panaszjog gyakorlása: Az intézményegységi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézményegység vezetőjénél
- az intézményegység fenntartójánál
- az Érdekképviseleti Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.

A Gyvt. 35.§-a alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény **Érdekképviseleti Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

Az Érdekviseleti Fórum jogosultságai:

Tájékoztató és tájékoztatósi jog:

Az intézmény vezetőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog:

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog:

Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog: Az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviseleti Fórum kötelessége:

A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsődékben jól látható módon el kell helyezni.

A házirend betartását köszönjük!

Gyál, 2020. augusztus 3.

Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető



Szűcs-Szabó Réka
szülői érdekképviselet elnöke

HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE

Járványügyi készültség elrendelése idején alkalmazandó a 2020/2021. gondozási évre Gyáli Bóbita Bölcsődében.

A kiegészítés célja: a járványügyi kockázatok jelentős csökkentése.

1. Általános elvek

A kisgyermeknevelők a szokottnál alaposabban használják a csoportokban rendelkezésre álló kézfertőtlenítőket.

A papír zsebkendő egyszeri használják, a használt papírzsebkendőket azonnal billenő vagy pedálos szemetesbe dobják.

A bölcsődei dajkák naponta több alkalommal ürítik szemeteseket, óvatosan, odafigyeléssel, többszöri fertőtlenítéssel elvégzik. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozatosan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás elvégzésére. A padló és mosható felületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerülnek.

Azokat a felületeket, amit a szülők, munkatársak megérintenek azt a szokottnál gyakrabban fertőtlenítünk.

Az intézmény helyiségeinek szellőztetése folyamatosan, rendszeres fokozott intenzitással történik. A csoportszobák mellett a kisgyermekellátást szolgáló helyiségek (fürdőszoba, átadó stb.) valamint a felnőttek által használt szociális helyiségekben is (öltöző, mosdó, folyosók).

A gyermekek szabad levegőn tartózkodását naponta többször biztosítjuk.

A játékok fertőtlenítéséről, eszközök, berendezési tárgyak felületének fertőtlenítéséről rendszeresen gondoskodunk.

A gyermekek által használt textíliák fertőtlenítő mosása naponta illetve 2 naponta történik.

2. Az intézmény látogatása

Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja az intézményt, amelyről a szülőnek nyilatkoznia szükséges.

A szülő köteles a bölcsődét értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esete áll fenn. Amennyiben a gyermek vagy a bölcsődei dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia.

Tünetek:

- hőemelkedés 37,3 °C vagy e felett
- magas láz

- torokfájás
- nátha (vizes orrfolyás)
- sűrű színes váladékos orrfolyás
- köhögés, nehéz légzés
- hányás, hasmenés
- bőrkkiütés
- szemgyulladás
- fülfájás

Fent említett tünetek megszűnése után orvosi igazolással, szülői nyilatkozattal jöhet újra közösségbe a gyermek. A gyermekorvosok online rendelése esetén az igazolást a 152/2020 (IV.27.) rendeletnek megfelelően kérjük.

3. Teendő beteg személy esetén

Gyermek esetén elsőként elkülönítésről, tünetek kezeléséről (lázcsillapítás) szülők azonnali értesítéséről gondoskodunk.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személyeknek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. (házi orvos/házi gyermekorvos)

4. A gyermekek fogadása

A megfelelő védőtávolság betartjuk különösen az öltözőkben a lehető legrövidebb ideig.

A bölcsőde épülete előtt kerüljük a szülők gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

A gyermek egy kísérővel érkezzen a bölcsődébe, az átadóban egyszerre két szülő tartózkodhat gyermekével, a lehető legrövidebb ideig, a kellő távolságot betartva. Ahol erre lehetőség van, tanácsos más terek bevonása az öltözőkódéshez, hogy a 1,5 méteres távolság tartható legyen.

A szülők szájmazskban léphetnek be a bölcsődébe, belépéskor a kéz fertőtlenítés szükséges!

5. Családlátogatás

A kisgyermeknevelő a beszoktatás ideje alatt ismerkedik a gyermek családi körülményeivel, melyet a szülő által elmondott információkból családlátogatási kérdőíven rögzít.

Abban az esetben szükséges megtartani a családlátogatást, ha a kisgyermeknevelő problémát észlel és ennek megoldásához szükséges a család otthonában történő beszélgetés.

6. Beszoktatás

A beszoktatás fokozatosan, minden esetben szülővel együtt történik. A beszoktatás módszertanát betartjuk. Szülő jelenléte a csoportszobában jó esetben rövidebb ideig indokolt de a gyermeke közelébe az intézmény más helyiségében, erre kijelölt helyen várakozhat. **Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkezhetsz egy gyermekkel az adott csoportba. A szülők szájmaszkban érkezhetsz, a beszoktatás során a csoportszobákban szájmaszkot, lábvédő zsákokat vagy váltó papucsot kell viselniük.**

7. Szülői értekezlet

A szülői értekezlet fedett teraszon kerül megtartásra. Az információk eljuttatása faliújságokon illetve digitális formában történik.

8. Gyermekellátásával kapcsolatos ajánlások

Átmeneti tárgyat a gyermek bevihetsz magával a bölcsődébe, melynek fertőtlenítését a szülő naponta köteles otthonában elvégezni. A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyeljük, segítjük.

9. Altatás

Az altatáshoz a gyermekek ágyai egymástól 1,5 méteres távolságra helyezkednek el.

10. Rendezvények, programok szervezése

A ünnepekhez, jeles napokhoz kötődő rendezvények a gyermekek számára javasolt, szabad térben külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon kerül megtartásra.

11. Szülők tájékoztatásával kapcsolatos ajánlások

A szülők tájékoztatása a nyomtatott tájékoztatók mellett a digitális kommunikáció változatos formáival valósul meg.

12. Dolgozók munkaszervezését, egészségvédelmét érintő javaslatok


Amennyiben dolgozónál Covid-19 fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul mentesítjük a munkavégzés alól, egyúttal házi orvosához irányítjuk.

Az alábbi tüneteket észelve a dolgozó ne lépjen be a bölcsődébe:

- láz
- torokfájás
- fülfájás
- szag és ízérzékelés vesztese
- hányás, hasmenés

Jelezze munkahelyi vezetőjének betegségét, és vegye fel a kapcsolatot háziorvosával. Amennyiben a dolgozó munkahelyén lázasodik be, a bölcsődevezető gondoskodik arról, hogy az érintett otthonába távozzon és felveszi a kapcsolatot a háziorvosával.

Gyál, 2020. szeptember 1.


Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető